

KONCERTNA DVORANA VATROSLAVA LISINSKOG

TRG STJEPANA RADIĆA 4

10 000 ZAGREB

Urbroj: 3879/1-25

Zagreb, 21.11.2025.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Naručitelj Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog, Trg Stjepana Radića 4, Zagreb, OIB: 54493774760, MB: 3282228, pokreće postupak jednostavne nabave za IZRADU WEB STRANICE KONCERTNE DVORANE VATROSLAVA LISINSKOG.

Sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22) (u daljnjem tekstu: ZJN 2016) Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog kao Naručitelj za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a) nije obavezna provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016.

Jednostavna nabava: 103/25 J

Naručitelj Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog, Trg Stjepana Radića 4, Zagreb, OIB: 54493774760, MB: 3282228, pokreće postupak jednostavne nabave za **IZRADU WEB STRANICE KONCERTNE DVORANE VATROSLAVA LISINSKOG**.

Sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22) (u daljnjem tekstu: ZJN 2016) Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog kao Naručitelj za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a) nije obavezna provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

Naručitelj: Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog

Adresa: Trg Stjepana Radića 4, 10 000 Zagreb

OIB: 54493774760

MB: 3282228

Telefon: 01 6121 166

Internetska adresa: www.lisinski.hr

Adresa elektroničke pošte: lisinski@lisinski.hr

Odgovorna osoba Naručitelja: Nina Čalopek, ravnateljica

2. KONTAKT I ELEKTRONIČKA ADRESA OSOBE ZA KONTAKT

Anita Tokić; elektronička pošta: anita.tokic@lisinski.hr;

Irena Bosnić; elektronička pošta: irena.bosnic@lisinski.hr.

3. KOMUNIKACIJA

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju na hrvatskom jeziku. Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U dokumentaciji o nabavi su korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik budući da navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST PREDMETA NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave: 26.500,00 € bez PDV-a

5. OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE (CPV)

CPV oznaka: 72413000-8 Usluge dizajna world wide web (www) stranice

6. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE IZ PLANA NABAVE: 103/25 J

7. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je **Izrada web stranice Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog** sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj dokumentaciji o nabavi te održavanje i tehnička podrška. Količina iskazana u Troškovniku (Prilogu 2) je točna.

8. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Tehničke specifikacije predmeta nabave navedene su u Prilogu 3. ove dokumentacije o nabavi. Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponudeno mora zadovoljiti sve traženo iz Tehničkih specifikacija (Priloga 3). Ponuditelj je obavezan dostaviti u ponudi ispunjeni obrazac Tehničke specifikacije (Prilog 3) tako da ispuni stupac u odgovarajućim kolonama s „DA“ ili „NE“, odnosno točnim podatkom.

9. IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Naručitelj može do krajnjeg roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili na temelju Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenje Dokumentacije, izmijeniti Dokumentaciju u obliku dodatka o izmjeni. Dodatak o izmjeni Dokumentacije, Naručitelj će objaviti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog gdje je objavio i Dokumentaciju o jednostavnoj nabavi.

10. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u eurima i pisana brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a računavaju se svi troškovi i popusti. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj treba ispuniti originalni Troškovnik (Prilog 2), te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika. Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke Troškovnika smatrat će se neprihvatljivima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti pružanja usluge koja je predmet nabave, te mora obuhvaćati i uključivati sve ostale zavisne troškove koji se mogu pojaviti (korištenje svih potrebnih uređaja, alata i tehničke opreme za pružanje usluge, troškove prijevoza, pakiranja, prekovremeni rad, rad subotom, nedjeljom i praznikom itd.).

Ponuditelji su obavezni popuniti nestandardizirani troškovnik (Prilog 2) za predmet nabave s traženom jediničnom cijenom stavke (bez PDV-a) i ukupnu cijenu stavke bez PDV- a.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale).

Ponuditelj je dužan ponuditi predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

11. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

11.1. Nekažnjavanje

Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da:

je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju – članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona – članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju – članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju – članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona – članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju – članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju – članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona – članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU. Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako se u postupku javne nabave utvrdi da je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim

izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim Novinama broj 56/15, 61/15, 101/17.

Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o nekažnjavanju. Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Ako gospodarskog subjekta zastupa više osoba, obvezni su dostaviti Izjave o nekažnjavanju za sve osobe koje zastupaju gospodarskog subjekta.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
2. jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje (čl. 251. st. 1. ZJN 2016.) Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Sukladno čl. 20 st. 10 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Dokaz ne smije biti stariji od šest mjeseci računajući od dana objave ovog Poziva na dostavu ponude na internetskim stranicama Naručitelja. Dokaz se može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj neće uzeti u obzir ponudu ponuditelja koji ne priloži traženi dokaz sposobnosti.

11.2. Porezne obveze

Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao dokaz da ne postoji osnova za isključenje iz točke 11.2. ove Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 11.3. oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaz se može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj neće uzeti u obzir ponudu ponuditelja koji ne priloži traženi dokaz sposobnosti.

12. UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost.

12.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom (npr. Izvadak iz sudskog registra), a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva na dostavu ponude na internetskim stranicama Naručitelja, te se može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave..

Naručitelj neće uzeti u obzir ponudu ponuditelja koji ne priloži traženi dokaz sposobnosti.

12.1.1. Profesionalna odgovornost

Gospodarski subjekt mora dokazati da posjeduje policu osiguranja od odgovornosti za štetu nastalu obavljanjem profesionalne djelatnosti, s minimalnim iznosom pokrića od 20.000 EUR. Kao dokaz ponuditelj dostavlja presliku važeće police osiguranja od odgovornosti.

12.2. Tehnička i stručna sposobnost

12.2.1. Angažirani stručnjaci

Ponuditelj mora tijekom izvršenja predmetne nabave imati na raspolaganju stručnjake koji posjeduju odgovarajuće stručno znanje i iskustvo za sljedeća područja:

- ✓ izradu i implementaciju web stranice,
- ✓ izradu dizajna korisničkog sučelja (UI dizajn),
- ✓ pružanje korisničke podrške,
- ✓ upravljanje projektom (project manager).

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže navedenim stručnjacima tijekom izvršenja ugovora.

Stručnjaci mogu biti zaposlenici ponuditelja ili druge osobe s kojima ponuditelj ima uspostavljen ugovorni odnos kojim se osigurava njihova raspoloživost za izvršenje ugovora. Svaki stručnjak može biti imenovan samo za jednu (1) poziciju. Kao dokaz o raspolaganju stručnim osobama, ponuditelj je obavezan dostaviti izjavu o angažiranim stručnjacima na obrascu iz Priloga četiri (4) ove dokumentacije o nabavi. Naručitelj neće uzeti u obzir ponudu ponuditelja koji ne dostavi traženi dokaz sposobnosti u skladu s ovim zahtjevom.

13. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude (Prilog 1);
2. Troškovnik (Prilog 2);
3. Tehničke specifikacije (Prilog 3);
4. Dokaz o nekažnjavanju (točka 11.1. Dokumentacije o nabavi);
5. Dokaz o podmirenim poreznim obvezama (točka 11.2. Dokumentacije o nabavi);
6. Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (točka 12.1. dokumentacije o nabavi);
7. Dokaz o ugovorenoj polici osiguranja od profesionalne odgovornosti (točka 12.1.1. dokumentacije o nabavi);
8. Izjavu o angažiranim stručnjacima (točka 12.2.1. dokumentacije o nabavi, Prilog 4);
9. Popis glavnih usluga (točka 21. dokumentacije o nabavi, Prilog 5);

Ponuditelj je obavezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

14. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

Ponuditelji Dokumentaciju o nabavi u postupku jednostavne nabave preuzimaju u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog.

15. OZNAČAVANJE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu napisanu neizbrisivom tintom u papirnatom obliku. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu. Ponuda se s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

16. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja je Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog, Trg Stjepana Radića 4, Zagreb.

17. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

18. DOSTAVA PONUDA

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju (s adresom Ponuditelja) s dodatkom:

„Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog,

Trg Stjepana Radića 4, 10000 Zagreb, II. kat, soba 204 (urudžbeni zapisnik),

Predmet nabave: **IZRADA WEB STRANICE KONCERTNE DVORANE VATROSLAVA LISINSKOG**

evidencijski broj nabave: 103/25 J, „NE OTVARAJ“

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno u ovoj dokumentaciji, Naručitelj se ne smatra odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Krajnji rok za dostavu ponuda je godine do 8.12.2025. do 12:00 sati.

19. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju 8.12.2025. godine s početkom u 13:00 sati na adresi Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno. Nakon što se ponude otvore i pročitaju, ostaju kod Naručitelja i ne vraćaju se Ponuditelju.

20. POJAŠNJENJE PONUDE

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od Ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude.

Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka računske pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom, Naručitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja. Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje. Naručitelj će isključiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

21. ODABIR

Ponude će se ocjenjivati prema sljedećim kriterijima:

- Cijena ponude - 30 %
- Iskustvo ponuditelja u sličnim projektima – 40 %
- Funkcionalnost referenci – 30 %

Cijena ponude (30 %)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema formuli:

$C = 30 \times (C_{min} / C_{pon})$ gdje je:

- C – bodovi po kriteriju cijene (iznos se uzima s prve dvije decimale, bez zaokruživanja),
- C_{min} – najniža ponuđena cijena od svih valjanih ponuda,
- C_{pon} – cijena ponude koja se ocjenjuje.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je 30.

Iskustvo ponuditelja u sličnim projektima (40 %)

Iskustvo ponuditelja u sličnim projektima bodovat će se za izvršene usluge pružene u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2025.) i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (2024., 2023., 2022.) istih ili sličnih predmetu nabave. Traži se dokaz o izvršenju najmanje jedne (1), a najviše pet (5) usluga koje su iste ili slične predmetu nabave, **pri čemu minimalno jedna usluga mora biti pružena u području kulture i umjetnosti**. Ponuditelj dostavlja popis usluga na obrascu (Prilog 5). Naručitelj neće uzeti u obzir ponudu ponuditelja koji ne priloži traženi dokaz.

Bodovanje se provodi tako da ponuditelj koji je dostavio maksimalan broj relevantnih usluga pet (5) ostvaruje maksimalnih 40 bodova.

Ostali ponuditelji ostvaruju razmjerni broj bodova prema formuli:

$$IP = (\text{broj prihvaćenih i dokazivih usluga} / 5) \times 40$$

Ako niti jedan ponuditelj nema maksimalno dopušten broj relevantnih usluga pet (5), bodovanje se provodi po istoj formuli, ali nitko ne može ostvariti maksimalnih 40 bodova.

Maksimalni broj bodova po ovom kriteriju je 40.

Funkcionalnost referenci (30 %)

Kriterij se odnosi na funkcionalne značajke, uporabljivost i estetsko-tehničku kvalitetu referentnih web stranica koje je ponuditelj naveo u dokazivanju tehničke sposobnosti.

Naručitelj će ocijeniti najviše pet (5) dostavljenih referenci ponuditelja koje se odnose na izradu mrežnih stranica, prema sljedećim elementima:

1. Preglednost i navigacija

- jesu li izbornici i sadržaji logično raspoređeni,
- može li se lako pronaći tražena informacija (mjeri se vremenom ili brojem klikova za pronalazak ključnih informacija),
- je li vizualni raspored jasan i profesionalan u skladu s vizualnim identitetom.

2. Responzivnost

- prilagođava li se sadržaj ekranu bez gubitka funkcionalnosti,
- jesu li tekstovi i slike čitljivi na svim uređajima.

3. Dizajn korisničkog sučelja

- usklađenost s vizualnim identitetom (boje, tipografija, raspored elemenata)
- primjenjuju li se jedinstvena pravila dizajna i interakcije na svim stranicama
- prilagođenost ciljanoj publici,
- usklađenost s definiranim zahtjevima pristupačnosti (WCAG standardi)

4. Tehnička funkcionalnost

- učitava li se brzo,
- ispravnost svih poveznica, obrazaca i interaktivnih elemenata
- ima li tehničkih grešaka ili neispravnih dijelova.

5. Integracija sadržaja kulture i umjetnosti

- pregledna prezentacija kulturnog sadržaja, uključujući događaje, autore, radove i izložbe,
- korištenje multimedijalnih elementa (slike, videozapise, zvuk) na funkcionalan način, u svrhu poboljšanja korisničkog doživljaja i razumijevanja sadržaja.

Način ocjenjivanja

Svaka referenca može ostvariti najviše 20 bodova, pri čemu se svaka od pet navedenih funkcionalnosti ocjenjuje ocjenom od nula (0) do četiri (4) boda, prema opisnoj skali u nastavku. Ukupni broj bodova za kriterij funkcionalnosti referenci maksimalno iznosi 30 bodova.

Opisna skala ocjenjivanja (za svaku funkcionalnost)

Ocjena	Opis
0 bodova	Funkcionalnost uopće nije zadovoljena ili nije primjenjiva.
1 bod	Funkcionalnost je djelomična, ali s brojnim ograničenjima.
2 boda	Funkcionalnost je zadovoljavajuća, uz manja ograničenja u izvedbi.
3 boda	Funkcionalnost je dobra, s manjim prostorom za poboljšanje.
4 boda	Funkcionalnost je izvrsna, potpuno odgovara svrsi i standardima.

Tablica bodovanja referenci

Referenca	Preglednost i navigacija (0–4)	Responzivnost (0–4)	Dizajn korisničkog sučelja (0–4)	Tehnička funkcionalnost (0–4)	Integracija sadržaja kulture i umjetnosti (0–4)	Zbroj bodova
Referenca 1						
Referenca 2						
Referenca 3						
Referenca 4						
Referenca 5						
Sveukupno bodova						

Formula za izračun ukupnog broja bodova (F)

$$F = (\text{Zbroj bodova svih ocijenjenih referenci} / \text{Maksimalni mogući broj bodova (5} \times 20)) \times 30$$

Ako ponuditelj dostavi manje od pet (5) referenci, broj bodova se proporcionalno preračunava prema navedenoj formuli.

Ocjenjivanje se temelji na procjeni javno dostupnih mrežnih stranica navedenih kao reference. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti po ovom kriteriju iznosi 30 bodova.

Ukupna ocjena

Sveukupna ocjena ekonomski najpovoljnije ponude (E) izračunava se kao zbroj bodova po svim kriterijima:

$$E = C + IP + F$$

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona s najvećim ukupnim brojem bodova.

Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog Ponuditelja koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve iz Dokumentacije o jednostavnoj nabavi. Neprihvatljiva je ona ponuda čija cijena prelazi planirana sredstva Naručitelja.

Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručitelja određene u Dokumentaciji o jednostavnoj nabavi.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

22. SKLAPANJE UGOVORA

U ovom će se postupku nabave sklopiti Ugovor o nabavi na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci od obostranog potpisa Ugovora.

23. ROKOVI I MJESTO ISPORUKE

Rok isporuke i instalacije je 3 (tri) mjeseca od dana sklapanja ugovora o nabavi. Testni period je 1 (jedan) mjesec od dana isporuke i instalacije. Rok pružanja tehničke podrške i održavanja teče od dana isporuke i traje do isteka Ugovora o nabavi.

Mjesto isporuke je lokacija Naručitelja u Zagrebu, Trg Stjepana Radića 4.

24. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje plaćanje izvršiti:

1. Prva rata (50% iznosa stavke 1. troškovnika):

Rok plaćanja: u roku od 30 dana od zaprimanja računa.

Uvjet: prethodno ovjeren Zapisnik o izvršenoj obvezi isporuke.

2. Druga rata (preostalih 50% iznosa stavke 1. troškovnika):

Rok plaćanja: u roku od 30 dana od zaprimanja računa.

Uvjet: prethodno ovjeren Zapisnik o izvršenoj obvezi testiranja.

3. Mjesečne uplate za stavku 2. troškovnika:

Rok plaćanja: u roku od 30 dana od zaprimanja računa.

Uvjet: prethodno ovjeren Zapisnik o izvršenoj obvezi isporuke.

Plaćanje se vrši mjesečno, do isteka razdoblja od 12 mjeseci.

Svi iznosi odnose se na jedinične iznose navedene u Prilogu 2 - Troškovniku.

25. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru. Odlukom o odabiru, odabire se najpovoljnija ponuda gospodarskog subjekta s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi. Obavijest o odabiru šalje se redovnom poštom ili elektroničkim putem svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude. Odluku o odabiru Naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima koji su pravovremeno dostavili ponude. S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi. Ugovor izrađuje Odjel pravnih poslova i ljudskih potencijala. Ugovor o nabavi potpisuje ravnatelj ili od njega ovlaštena osoba. Podaci o odabranom ponuditelju objavljuju se na službenoj internetskoj stranici Naručitelja. Naručitelj zadržava pravo obustaviti ili poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne odabrati niti jednu ponudu, bez posebnog pisanog obrazloženja.

26. ŽALBA

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: KONCERTNA DVORANA VATROSLAVA LISINSKOG
Trg Stjepana Radića 4, Zagreb,
OIB: 54493774760; MB: 3282228

Tvrtka ili naziv Ponuditelja:

Adresa Ponuditelja:

OIB Ponuditelja:

Adresa elektroničke pošte:

Broj računa (IBAN) i naziv banke Ponuditelja:

Predmet nabave: IZRADA WEB STRANICE KONCERTNE DVORANE VATROSLAVA LISINSKOG

Način nabave: Jednostavna nabava 103/25 J

UKUPAN IZNOS PONUDE	
Ukupna cijena ponude bez PDV-a:	
PDV:	
Ukupna cijena ponude s PDV-om:	

UKUPNA cijena ponude s PDV-om:

(slovima)

Rok valjanosti ponude: 30 (trideset) dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Rok isporuke: Počinje teći odmah po sklapanju ugovora.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P. (potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

TROŠKOVNIK

Naručitelj: KONCERTNA DVORANA VATROSLAVA LISINSKOG
 Trg Stjepana Radića 4, Zagreb,
 OIB: 54493774760; MB: 3282228

Predmet nabave: IZRADA WEB STRANICE KONCERTNE DVORANE VATROSLAVA LISINSKOG

Naziv ponuditelja: _____

Redni broj	Opis predmeta nabave	Jedinica mjere	Količina jedinice mjere	Jedinična cijena (EUR)	Ukupno (EUR)
			A	B	C (A*B)
1.	IZRADA WEB STRANICE KONCERTNE DVORANE VATROSLAVA LISINSKOG (sukladno Tehničkim specifikacijama, Prilog 3)	usluga	1		
2.	MJESEČNO ODRŽAVANJE I TEHNIČKA PODRŠKA	usluga	12		
				Sveukupno bez PDV-a:	
				PDV:	
				Ukupan iznos s PDV-om:	

Cijena ponude mora biti iskazana u eurima kao nepromjenjiva. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti. Ponuditelj mora u cijelosti popuniti sve stavke Troškovnika, ovjeriti ga pečatom i potpisom odgovorne osobe i priložiti ponudi.

U _____ dana _____

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
 (ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Naručitelj: KONCERTNA DVORANA VATROSLAVA LISINSKOG
Trg Stjepana Radića 4, Zagreb,
OIB: 54493774760; MB: 3282228

Predmet nabave: IZRADA WEB STRANICE KONCERTNE DVORANE VATROSLAVA LISINSKOG

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Ovaj dokument definira tehničke specifikacije i funkcionalne zahtjeve za izradu nove web stranice Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog. Sustav mora biti modularan, s mogućnošću dodavanja novih funkcionalnosti bez izmjene temeljne strukture i koda. Web stranica mora biti u potpunosti usklađena sa standardom WCAG 2.1 AA. Usluga obuhvaća dizajn, razvoj, testiranje, migraciju postojećih sadržaja, edukaciju korisnika te tehničko održavanje i podršku.

OPIS	ODGOVARA DA/NE	
	DA	NE
1. STRUKTURA SUSTAVA		
1.1. Javno dostupna web stranica		
Responzivan dizajn (desktop, tablet, mobilni uređaji)		
Dizajn u skladu sa standardima vizualnog identiteta Lisinskog (tipografija, boje, logotip, grafički elementi) – standardi definirani od strane Naručitelja (Prilog 6)		
Struktura web stranice (navigacija, izbornici, hijerarhija sadržaja) definirana od strane Naručitelja		
Sučelje dizajnirano za jednostavnu i brzu navigaciju		
Glavne stranice: naslovna, program, ciklusi, kalendar, novosti, medijateka, najam dvorane, o dvorani, prijava/registracija korisnika, footer		
Višejezičnost (HR/EN)		
SEO optimizacija (OpenGraph, Schema.org, prilagođeni URL slugovi, meta tagovi, alt tagovi, heading hijerarhija H1–H6, čiste URL strukture)		
Integracija s Google Analytics 4 i Search Console		
Integracija s društvenim mrežama (Facebook, Instagram, YouTube – linkovi, dijeljenje sadržaja, Meta Pixel za remarketing)		
Integracija s vanjskim alatima (Hotjar, Sentry/Rollbar za monitoring, opcionalno)		
Kontakt stranica i forma s validacijom, CAPTCHA zaštitom i e-mail notifikacijama		
Ugradnja interaktivne mape (Google Maps API)		
Integracija sa sustavom prodaje ulaznica (API ili iframe, ovisno o dostupnosti sustava)		
Dinamično dodavanje oglašivačkih banneri (header, sidebar, footer)		
Integracija blog sustava / CMS za vijesti		
Galerija fotografija (kategorije, lightbox prikaz)		
Interna i javna pretraga sadržaja (full-text search)		
Implementacija pristupačnosti u skladu s WCAG 2.1 (uključujući verziju za slabovidne korisnike)		

Integracija live stream playera i prikaz događaja uživo putem embed koda ili vlastitog playera		
Optimizacija brzine učitavanja		
Sitemap (sitemap.xml) i robots.txt konfigurirani za pravilno indeksiranje		
1.2. Administracijsko sučelje (CMS)		
Uloge korisnika: Administrator, Urednik, Moderator		
CMS za dodavanje i uređivanje sadržaja (stranice, blog objave, galerije, događaji)		
Omogućavanje čuvanja izmjena kao zasebne verzije, tako da uvijek postoji mogućnost vraćanja na staru verziju i praćenja evolucije sadržaja po osobi s ovlastima koja mijenja sadržaj		
Upravljanje korisničkim računima od strane internih korisnika dvorane sukladno ovlastima		
Pregled i uređivanje korisničkih računa (ime, prezime, e-mail, lozinka, preferencije, GDPR brisanje)		
Ručno uređivanje SEO polja (meta tagovi, URL slugovi, ključne riječi)		
Backup sustava: dnevni inkrementalni + tjedni full backup (čuvanje 30 dana)		
Automatski backup baze i datoteka		
Sustav za monitoring grešaka (npr. Sentry, Rollbar)		
2. KORISNIČKI RAČUNI I AUTENTIFIKACIJA		
Registracija vanjskih korisnika i prijava putem e-pošte i lozinke		
Opcionalna prijava putem vanjskih providera (Google, Facebook)		
Lozinke kriptirane najmanje bcrypt 12		
Uređivanje i brisanje korisničkog profila u skladu s GDPR standardima		
Zaštita korisničkih podataka (hashiranje, rate limiting prijava)		
3. MIGRACIJA I INTEGRACIJE		
Migracija postojećih sadržaja (video, pdf, jpg, tekstovi sa slikom) sa stare web stranice		
Integracija s vanjskim sustavima: prodaja ulaznica, Google Analytics, Hotjar, društvene mreže		
4. SIGURNOST		
HTTPS protokol, SSL certifikat		
Zaštita prema OWASP Top 10 standardima (CSRF, XSS, SQL Injection, itd.)		
CAPTCHA zaštita na svim formama		
Sustav za prihvatanje kolačića (cookie consent popup, u skladu s GDPR-om)		
HTTP security headeri (HSTS, X-Content-Type-Options, X-Frame-Options)		
Kontinuirano praćenje i aktivna briga o zaštiti od kibernetičkih napada sukladno Zakonu o kibernetičkoj sigurnosti (NN 14/2024)		
Redovito ažuriranje frameworka i biblioteka		
5. SEO I SADRŽAJ		
On-site SEO optimizacija (meta tagovi, alt tagovi, heading hijerarhija, čisti URL-ovi)		
OpenGraph i Schema.org oznake za događaje		
Definirane ključne riječi za svaku stranicu		
Plan provedbe SEO optimizacije (istraživanje ključnih riječi, praćenje pozicija)		

Povezivanje s Google Search Console i Analytics 4		
6. DOGAĐAJI I PROGRAM		
Popis događaja s filtriranjem i pretraživanjem (kategorije, datum, lokacija, ključne riječi)		
Stranice događaja: naziv, datum, lokacija, kategorija, slike, opis, cijene, recenzije		
URL-ovi događaja SEO-friendly (/dogadjaji/naziv-dogadjaja)		
Backend podržava dinamičku kategorizaciju (više kategorija po događaju)		
Integracija live stream playera za događaje uživo		
7. TESTIRANJE I PRIHVAT RJEŠENJA		
User Acceptance Testing (UAT) prije produkcije		
Kriteriji za produkciju: 0 kritičnih bugova, max 3 manja issue-a		
Dodavanje više okruženja za svaki sustav (okruženje za testiranje i produkcijsko okruženje)		
8. DOKUMENTACIJA I EDUKACIJA		
Tehnička i korisnička dokumentacija (PDF priručnik, online wiki)		
Edukacija administratora (2 dana) i urednika (1 dan)		
Edukacija za krajnje korisnike sustava		
9. ODRŽAVANJE I PODRŠKA		
SLA: Kritične greške <2h, ostale <24h		
Maksimalni downtime 99,5% mjesečno		
Ticketing sustav za prijavu bugova		
Online podrška (24/7)		
Tehnička podrška i sigurnosno praćenje sustava		
Redoviti backup i provjera integriteta podataka		
10. TEHNOLOŠKI ZAHTJEVI		
Kompatibilnost s najnovijim verzijama sljedećih preglednika: • Google Chrome (posljednje 2 verzije) • Mozilla Firefox (posljednje 2 verzije) • Microsoft Edge (posljednje 2 verzije) • Safari (posljednje 2 verzije na macOS/iOS)		
Hosting u EU / RH, sukladno GDPR-u • Lokacija servera unutar EU (po mogućnosti RH) • HTTPS (TLS 1.2 ili noviji) • Redovite sigurnosne zakrpe i nadzor • Backup i disaster recovery plan • Usklađenost s GDPR i ISO 27001 standardom (ili ekvivalentnim)		
Vlasništvo Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog nad izvornim kodom • Kôd mora biti dokumentiran i verzioniran (npr. Git). • Nema vendor lock-in komponenti. • Koristiti standardne i otvorene tehnologije (npr. PHP/Laravel, Node.js, React, dr.). • U isporuku uključiti upute za lokalnu instalaciju i konfiguraciju.		
Prilagodbe rješenja potrebama Naručitelja i tržišta sukladno mogućnostima Izvršitelja		

Uputa o načinu popunjavanja Tehničkih specifikacija (Priloga 3)

- Ponuditelj je obvezan ispuniti Tehničke specifikacije (Prilog 3) po svim traženim stavkama, tako da za svaku pojedinu stavku označi odgovor "DA" ili "NE"
- Ponuditelj ne smije mijenjati tekst
- Ponuđeni sustav mora u cijelosti zadovoljiti sve karakteristike koje su opisane u Tehničkim specifikacijama (Prilog 3)

U _____ dana _____

ZA PONUDITELJA

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Naručitelj: KONCERTNA DVORANA VATROSLAVA LISINSKOG
Trg Stjepana Radića 4, Zagreb,
OIB: 54493774760; MB: 3282228

Predmet nabave: IZRADA WEB STRANICE KONCERTNE DVORANE VATROSLAVA LISINSKOG

IZJAVA O ANGAŽIRANJU STRUČNJACIMA

Sukladno točki 12.2.2. Dokumentacije o nabavi, osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

IZJAVU

Ja, _____

(ime, prezime i OIB ovlaštene osobe)

Iz _____

(adresa stanovanja)

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ponuditelj raspolaže stručnjacima, odnosno ima ljudske resurse nužne za izvršenje Ugovora, iz područja kako slijedi:

- Izrada web stranice
- Izrada dizajna korisničkog sučelja
- Pružanje korisničke podrške
- Voditelj projekta (Project manager)

Jedan stručnjak može biti imenovan za jednu poziciju.

U _____ dana _____

ZA PONUDITELJA

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Naručitelj: KONCERTNA DVORANA VATROSLAVA LISINSKOG

Trg Stjepana Radića 4, Zagreb,

OIB: 54493774760; MB: 3282228

Predmet nabave: IZRADA WEB STRANICE KONCERTNE DVORANE VATROSLAVA LISINSKOG

POPIS USLUGA IZVRŠENIH U 2025. GODINI I TIJEKOM TRI PRETHODNE GODINE

(2024., 2023. i 2022. GODINI)

REDNI BROJ	OPIS PREDMETA NABAVE	VRIJEDNOST IZVRŠENE USLUGE (EUR bez PDV-a)	DATUM ILI MJESEC I GODINA IZVRŠENE USLUGE	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

U _____ dana _____

ZA PONUDITELJA

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Standardi vizualnog identiteta

Ponuditelj je dužan poštovati standarde vizualnog identiteta Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog, dostupne za preuzimanje na poveznici:

[https://lisinski.hr/media/files/Standardi vizualnog identiteta Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog2 HR RED.pdf](https://lisinski.hr/media/files/Standardi_vizualnog_identiteta_Koncertne_dvorane_Vatroslava_Lisinskog2_HR_RED.pdf)