

Temeljem članka 4. Pravilnika o radu i članka 3. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog, ravnateljica Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

1. Naziv radnog mjesta: VODITELJ ODJELA PROGRAMSKE TEHNIKE – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Redovni radni zadaci:

- rukovođenje, planiranje, organiziranje i nadziranje rada Odjela
- odgovornost za organiziranje, koordiniranje i nadzor pripreme i realizacije svih tehničkih usluga za programe u organizaciji Ustanove i za vanjske korisnike
- odgovornost i koordinacija pravodobnog prosljeđivanja svih podataka potrebnih za ostvarivanje ugovorenih programa ostalima nadležnima za ostvarivanje programa u Odjelu i Službi te voditeljima ostalih službi i odjela uključenih u realizaciju pojedinog programa
- organiziranje, koordiniranje i provođenje poslova koji se odnose na održavanje i popravak multimedijske, telefonske i informatičke opreme Ustanove
- odgovornost za održavanje i predlaganje investicijskog plana potreba i nabave multimedijske i ostale programsko-tehničke opreme i scenografije u vlasništvu Ustanove
- kontaktiranje s proizvođačima multimedijske i ostale programsko-tehničke opreme i s ostalim davateljima usluga povezanih s radom Odjela te sudjelovanje u poslovima investicijskog održavanja i novih investicija u multimedijску i ostalu programsko-tehničku opremu Ustanove
- sudjelovanje u izradi planova i programa Ustanove te praćenje njihova ostvarivanja u vezi s radom Odjela
- sudjelovanje u izradi plana nabave Ustanove i sudjelovanje u provođenju nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi te politikama, planovima i procedurama o javnoj nabavi Ustanove, prema uputama voditelja Odjela pravnih poslova, ljudskih potencijala i nabave
- sudjelovanje u izradi i realizaciji plana rada, financijskih planova i izvješća o poslovanju Ustanove u djelokrugu rada Odjela
- predlaganje smjernica za programsku i razvojnu politiku Ustanove, kao i mjera za njihovo provođenje te davanje prijedloga i mišljenja za poboljšanje poslovnih procesa u djelokrugu rada Odjela
- praćenje promjena propisa i zakonskih odredaba u vezi s radom Odjela
- organiziranje i nadzor svih pomoćnih poslova vanjskih suradnika potrebnih za ostvarenje programa u organizaciji Ustanove i vanjskih korisnika u djelokrugu rada Odjela
- planiranje i izrada tjednog rasporeda rada Odjela
- polugodišnje i godišnje analiziranje i izvještavanje neposrednog rukovoditelja o rezultatima poslovanja i radu Odjela
- sudjelovanje u koordinacijskim i pripremnim sastancima koji prethode realizaciji programa u suradnji sa stručnim suradnikom za programe, glazbeno-scenskim producentima i ostalim zaposlenicima uključenima u ostvarivanje programa, kao i s vanjskim suradnicima (redateljima, dirigentima i ostalima) koji participiraju u osmišljavanju i ostvarivanju programa
- provedba aktivnosti i radnji potrebnih za obavljanje prethodno opisanih poslova radnog mjesta
- obavljanje drugih poslova i izvanrednih radnih zadataka prema nalogu ravnatelja i prema svojoj stručnoj spremi i stečenom znanju
- prema ovlaštenju zamjenjuje voditelja Službe za produkciju programa i programsku tehniku i voditelja Odjela produkcije programa.

Uvjeti:

- VSS
- radno iskustvo: tri godine na odgovarajućim poslovima

- napredno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu.

Radno vrijeme: Prema tjednom rasporedu, u prvoj smjeni, prema potrebama programa i nalogu ravnatelja vikendima, noću, praznicima.

Probni rad: sukladno Pravilniku o radu (do 6 mjeseci).

Podaci o plaći:

- koeficijent: VSS 2,90

Osnovna plaća:

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće u visini od 1.075,94 eura bruto, uvećan 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovna neto plaća iznosi 2.060 eura mjesečno, uz uvećanje od 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u ovom javnom natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

U radni odnos ne može biti primljena osoba protiv koje se vodi kazneni postupak.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te e-adresa zbog obavijesti o datumu i vremenu održavanja razgovora, odnosno testiranja).

Uz prijavu kandidati su dužni (u izvorniku ili neovjerenoj preslici) priložiti:

- 1) životopis
- 2) dokaz o hrvatskom državljanstvu (osobna iskaznica, putovnica ili domovnica)
- 3) dokaz o završenoj školskoj spremi (preslika diplome ili svjedodžbe, ovisno o uvjetu stručne spremlje radnog mjesta za koje se podnosi prijava; ukoliko kandidat uz prijavu priloži diplomu stečenu u inozemstvu, dužan je uz predmetnu diplomu dostaviti i dokaz o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije)
- 4) uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci)
- 5) dokaz o ukupnom radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (potrebno je dostaviti dokumente navedene u točki a ili b)
 - a. Elektronički zapis (e-radna knjižica) ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji Zapis/Potvrda, između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općini rada – prebivališta i trajanju staža osiguranja, a koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje; zapis/potvrda ne smije biti stariji od 2 mjeseca od trenutka podnošenja prijave
 - ILI
 - b. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca), koji mora sadržavati vrstu poslova i vremensko razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove.

Isprave se prilažu kao neovjerene preslike, a prije izbora na radno mjesto poslodavac može zatražiti predodjenje izvornika isprave.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, kao i rješenje, odnosno potvrdu o priznatom statusu, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

Temeljem članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) i članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, 84/21), kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti dužni su dostaviti sve dokaze iz citiranih odredbi Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internet stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/pristup-informacijama/835>

Kandidat koji se, sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, dužan je uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se:

- **poštom** na adresu:

Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog, Trg Stjepana Radića 4, 10000 Zagreb,
s obveznom naznakom radnog mjesta za koji se podnosi prijava:
„Za javni natječaj za radno mjesto – VODITELJ ODJELA PROGRAMSKE TEHNIKE“

- **putem elektroničke pošte** na adresu: **anita.tokic@lisinski.hr,**
uz obveznu naznaku u predmetu e-maila:

„Za javni natječaj za radno mjesto – VODITELJ ODJELA PROGRAMSKE TEHNIKE“

- **neposredno** u urudžbeni zapisnik **Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog,**
na istoj adresi: Trg Stjepana Radića 4, 10000 Zagreb,
uz obveznu naznaku radnog mjesta:

„Za javni natječaj za radno mjesto – VODITELJ ODJELA PROGRAMSKE TEHNIKE“

Rok za podnošenje prijave je 30.10.2026. godine.

Kandidati koji nisu podnijeli potpune i pravovremene prijave na javni natječaj ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatraju se kandidatima prijavljenim na javni natječaj i njihove prijave neće se razmatrati. Kandidati koji ne podnesu pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjavaju uvjete iz natječaja bit će o tome pisano obaviješteni.

Kandidati prijavljeni na javni natječaj bit će pozvani na testiranje i razgovor.

O datumu i vremenu održavanja razgovora kandidati će biti obaviješteni putem elektroničke pošte.

Ako kandidat ne pristupi razgovoru odnosno testiranju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj. Ako se na javni natječaj ne prijave kandidati koji ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, ravnatelj će obustaviti postupak po ovom natječaju. O rezultatima izbora javnog natječaja kandidati će

biti obaviješteni u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana donošenja odluke. Obavijest o odabiru kandidata bit će objavljena na službenoj mrežnoj stranici Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog <https://www.lisinski.hr/hr/pristup-informacijama/zaposlenje/>.

Ravnateljica
Nina Čalopek

U Zagrebu, 13.10.2026.
Urudžbeni broj: 3173/1-26

