

Na temelju članka 28. Statuta Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog, a u skladu s člankom 25. Pravilnika o radu i člankom 48. Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zagreba i odredbi članka 66. Zakona o radu („Narodne novine“, br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23), ravnateljica Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog, nakon savjetovanja sa Sindikatom dana 10. srpnja 2024. donosi sljedeću

ODLUKU O NEJEDNAKOM RASPOREDU RADNOG VREMENA

1. U skladu s obvezama iz godišnjeg plana i programa rada Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog (u daljnjem tekstu: Dvorana), a s obzirom na karakter i narav posla, te godišnjim zaduženjem i strukturom radnog vremena, radno vrijeme zaposlenika Dvorane **od 1. rujna 2024. do 31. kolovoza 2025.** biti će nejednako raspoređeno na način da tijekom jednog razdoblja zaposlenik radi dulje, a tijekom drugog razdoblja kraće od punog ili nepunog radnog vremena. Tijekom tako utvrđenog rasporeda, radno vrijeme mora odgovarati zaposlenikovom ugovorenom radnom vremenu.
2. Za vrijeme kada je radno vrijeme zaposlenika nejednako raspoređeno, zaposlenik u tjednu može raditi najviše 50 sati, uključujući prekovremeni rad
3. Za vrijeme dok je radno vrijeme radnika nejednako raspoređeno, radnik u svakom razdoblju od četiri uzastopna mjeseca ne smije raditi duže od prosječno 48 sati tjedno, uključujući prekovremeni rad. Razdoblja godišnjeg odmora i privremene spriječenosti za rad ne uračunavaju se u razdoblje od četiri mjeseca.
4. U slučaju da zaposlenik nakon isteka utvrđenog razdoblja nejednakog rasporeda radnog vremena ima manje sati od ugovorenog punog radnog vremena, tako utvrđeni manjak sati ide na teret poslodavca i zaposlenik ga nije dužan odrađivati.
5. Ako i prije isteka utvrđenog razdoblja nejednakog rasporeda radnog vremena, radno vrijeme zaposlenika već odgovara njegovom ugovorenom punom radnom vremenu, poslodavac će tom zaposleniku, ako ima potrebu za tim zaposlenikom, tijekom preostalog utvrđenog razdoblja naložiti prekovremeni rad.
6. Poslodavac će obavijestiti zaposlenika o njegovom rasporedu ili promjeni njegova rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju prijeko potrebe za radom zaposlenika.
7. Za vrijeme trajanja nejednakog rasporeda radnog vremena svi zaposlenici će imati pravo na plaću za svoje ugovoreno radno vrijeme, a dok za eventualni prekovremeni rad, a sukladno odredbama Pravilnika o radu i Kolektivnog ugovora za ustanove u kulturi Grada Zagreba, zaposlenik može koristiti slobodne radne dane, tako da za jedan sat prekovremenog rada ima pravo na jedan i pol sat slobodno.
8. Trudnica, roditelj s djetetom do osam godina života, radnik koji radi s polovicom punog radnog vremena, koji radi s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta ili radi s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju u skladu s propisom o roditeljskim i roditeljskim potporama, radnik koji radi u nepunom radnom vremenu kod više poslodavaca te radnik koji radi u dodatnom radu mogu raditi u nejednakom rasporedu radnog vremena samo ako dostave poslodavcu pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad.

9. Ova odluka primjenjuje se na sve zaposlenike Dvorane.
10. Voditelji odjela dužni su voditi računa o nejednakom rasporedu radnog vremena prilikom planiranja tjednog rasporeda rada te su odgovorni za njegovu provedbu.

Urudžbeni broj: 1943/2-24
U Zagrebu, 10. srpnja 2024.

Ravnateljica

Nina Čalopek



Nina Čalopek

TW

Dostaviti:

- Oglasna ploča
- Administratori službi
- voditelji odjela
- Odjelu pravnih poslova i ljudskih potencijala
- Arhiva