Na temelju članka 28. Statuta Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog od 16. studenoga 2022. (ur. broj: 2479/4-2022), članka 131. Zakona o radu (Narodne novine 93/2014, 127/2017, 98/2019, 151/2022, 64/2023) i Odluke o radnom vremenu zaposlenika Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog od 28. travnja 2025. (ur. broj: 1518/2-2025), nakon savjetovanja sa Radničkim vijećem, ustanova Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog sa sjedištem u Zagrebu, Trg Stjepana Radića 4, OIB: 54493774760, koju zastupa ravnateljica Nina Čalopek (u daljnjem tekstu: Poslodavac), donosi dana 20. listopada 2026.godine sljedeću

ODLUKU

O OVLASTI ZA DONOŠENJE RASPOREDA RADNOG VREMENA

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom ovlašćuju se niže navedeni voditelji Odjela i Službi, savjetnica ravnateljice, suradnica u prodaji – voditeljica blagajne, koordinator održavanja objekta i stručni suradnik za programe:

1. ARBUTINA BORIS, koordinator održavanja objekta
2. BOSNIĆ IRENA, voditeljica Službe marketinga, komunikacija i prodaje
3. TOKIĆ JOSIP, voditelj Odjela financija i računovodstva
4. FLEGAR TINA, voditeljica Službe zajedničkih poslova
5. MARTINAC MATIJA, koordinator programske tehnike
6. MUSTAF ZVONIMIR, stručni suradnik za programe
7. RETKOVAC ZVONIMIR, voditelj Odjela produkcije programa
8. TOKIĆ ANITA, voditeljica Odjela pravnih poslova, ljudskih potencijala i nabave
9. UNKIĆ ANA, savjetnica ravnateljice
10. VOŠTEN EGLE, voditeljica Službe produkcije programa i programske tehnike
11. VUK JELENA, voditeljica Odjela sigurnosti i održavanja objekta
12. VUKOVIĆ JELENA, voditeljica Muzičkog informativnog centra
13. ŽIVKOVIĆ ANA, suradnica u prodaji – voditeljica blagajne

za izradu i donošenje rasporeda radnog vremena u ime Poslodavca, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove kao i s organizacijom rada Poslodavca, te u skladu s Odlukom o radnom vremenu zaposlenika Poslodavca.

(2) Voditelji Odjela iz prethodnog stavka izrađuju i donose raspored radnog vremena za svoj Odjel, suradnica u prodaji – voditeljica blagajne, koordinator održavanja objekta, koordinator programske tehnike i stručni suradnik za programe za određene skupine zaposlenika sukladno organizaciji rada i uputama nadređenog voditelja, dok voditelji Službi za svoju Službu vrše kontrolu izrađenog rasporeda prije njegovog donošenja. Na savjetnicu ravnateljice prenose se ovlasti kontrole donošenja i provedbe te evidencije rasporeda radnog vremena zaposlenika Ustanove.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ovlasti za donošenje rasporeda radnog vremena od 22. svibnja 2026., Ur. broj:1620/4-26.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i vrijedi do stavljanja iste izvan snage odlukom Poslodavca, te će se objaviti na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Poslodavca.

U Zagrebu, 20. listopada 2026.
Ur. broj: 3207/3-26

Nina Čalopek, ravnateljica

Dostaviti:

1. Arbutina, Boris
2. Bosnić, Irena
3. Flegar, Tina
4. Martinac, Matija
5. Mustaf, Zvonimir
6. Retkovac, Zvonimir
7. Tokić, Anita
8. Unkić, AnaVošten, Egle
9. Vuk, Jelena
10. Vuković, Jelena
11. Živković, Ana
12. Arhiva