

Na temelju odredbi članka 154. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23 - dalje u tekstu: ZR) Radničko vijeće Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog (dalje u tekstu: Radničko vijeće) utemeljeno kod poslodavca Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog, OIB: 54493774760, Trg Stjepana Radića 4, Zagreb (dalje u tekstu: Poslodavac), na sjednici održanoj dana 10.09.2025. donosi sljedeći

## **POSLOVNIK o radu Radničkog vijeća**

### I. OPĆE ODREDBE

#### **Članak 1.**

Ovim poslovníkom o radu Radničkog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada, prava i dužnosti članova, imenovanje predsjednika i njegovog zamjenika kao i druga pitanja značajna za rad Radničkog vijeća.

#### **Članak 2.**

Odredbe ovog Poslovníka primjenjuju se i na ostale osobe koje prisustvuju sjednicama Radničkog vijeća, bilo da su pozvane na sjednicu bilo da su izvjestitelji po pojedinim točkama dnevnog reda.

### II. SASTAV I MANDAT ČLANOVA

#### **Članak 3.**

Radničko vijeće ima tri ili više članova koji se biraju u skladu s odredbama ZR-a i Pravilnika o postupku izbora Radničkog vijeća (NN 3/16, 52/17, 138/20 - dalje u tekstu: Pravilnik o postupku izbora RV), te drugih zakona i propisa koji uređuju izbor, sastav i rad Radničkog vijeća.

#### **Članak 4.**

Radničko vijeće bira se na izbornu razdoblje od četiri godine od dana objave konačno utvrđenih rezultata izbora.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, izbornu razdoblje može biti kraće ako je izbor za Radničko vijeće proveden zbog poništenja prethodnih izbora ili raspuštanja Radničkog vijeća tijekom trajanja mandata, te će trajati do isteka izbornog razdoblja Radničkog vijeća koje je raspušteno, odnosno koje je izabrano na poništenim izborima.

Kada tijekom izbornog razdoblja Radničkog vijeća dođe do promjene u članstvu, mandat novog člana Radničkog vijeća trajat će do završetka mandata Radničkog vijeća.

Redoviti izbori se u pravilu održavaju u razdoblju od 1. ožujka do 31. svibnja.

## **Članak 5.**

Konstituirajuća sjednica Radničkog vijeća održava se odmah, a najkasnije u roku 8 (osam) dana od dana objave konačno utvrđenih rezultata izbora.

Radničko vijeće na konstituirajućoj sjednici iz svojih redova bira Predsjednika i Zamjenika predsjednika.

Zamjenik predsjednika ima prava i obveze Predsjednika samo u slučaju Predsjednikove spriječenosti u obavljanju svoje funkcije.

## **III. SAZIVANJE SJEDNICE**

### **Članak 6.**

Radničko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Radničkog vijeća saziva Predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti Zamjenik predsjednika.

Sjednica se saziva pisanim putem (neposrednom predajom pisanog poziva članovima, preporučenom poštom, telefaksom, elektronskom poštom ili mobilnom aplikacijom za slanje poruka kojom se služe svi članovi) uz navođenje prijedloga dnevnog reda.

Poziv za sjednicu, uz prijedlog dnevnog reda, može sadržavati i prijedlog odluka odnosno zaključaka po pojedinim točkama dnevnog reda te po potrebi pisane materijale uz pojedine točke dnevnog reda.

### **Članak 7.**

Svaki član Radničkog vijeća može uz navođenje razloga i svrhe zatražiti od Predsjednika da sazove sjednicu i u tom slučaju sjednica se mora održati u roku od 15 (petnaest) dana od kada je zatraženo njeno sazivanje.

Ako Predsjednik ne udovolji zahtjevu iz stavka 1. ovog članka, član Radničkog vijeća koji je zatražio sazivanje sjednice, ovlašten je sazvati sjednicu uz navođenje razloga i uz prijedlog dnevnog reda.

### **Članak 8.**

Poziv za sjednicu Radničkog vijeća mora se dostaviti članovima najranije 5 (pet) dana prije održavanja sjednice, a ukoliko svi članovi Radničkog vijeća budu o tome suglasni, dostava se može izvršiti i u kraćem roku, pa i na sam dan sjednice.

### **Članak 9.**

Na sjednicama Radničkog vijeća mogu biti nazočni predstavnici sindikata koji imaju članove zaposlene kod poslodavca, bez prava sudjelovanja u odlučivanju.

Na sjednicama Radničkog vijeća, uz suglasnost svih članova Radničkog vijeća, mogu biti nazočni i predstavnici poslodavca, zainteresirani radnici, kao i osobe koje nisu zaposlenici kod poslodavca, bez prava sudjelovanja u odlučivanju.

#### **Članak 10.**

Sjednice Radničkog vijeća u pravilu se održavaju u radno vrijeme i u prostorijama Poslodavca, ali mogu se održavati i izvan radnog vremena, te na drugim mjestima ovisno o mogućnostima i potrebama Radničkog vijeća.

Poslodavac mora Radničkom vijeću osigurati potreban prostor, osoblje, sredstva i druge uvjete za rad.

Sjednice Radničkog vijeća mogu se održati i na daljinu korištenjem prikladnih sredstava za elektroničku komunikaciju (video poziv, konferencijski glasovni poziv, i sl.), a na isti način sjednici može prisustvovati i odsutni član Radničkog vijeća, koji nije u mogućnosti sjednici prisustvovati osobno.

#### **Članak 11.**

Sjednice Radničkog vijeća održavaju se po potrebi, a obavezno najmanje jednom mjesečno.

### **IV. RAD RADNIČKOG VIJEĆA**

#### **Članak 12.**

Sjednicom Radničkog vijeća predsjedava Predsjednik, odnosno u slučaju njegove spriječenosti Zamjenik predsjednika.

#### **Članak 13.**

O predloženom dnevnom redu se odlučuje bez raspravljanja o sadržaju pojedine točke dnevnog reda.

Svaki član Radničkog vijeća može tražiti da se predloženi dnevni red dopuni ili izmijeni, a u tom slučaju se takova odluka smatra donesenom ako je za nju glasovala većina članova Radničkog vijeća.

#### **Članak 14.**

Na sjednici se može raspravljati samo o pitanju koje je u neposrednoj vezi s točkom dnevnog reda.

Predsjednik može ograničiti vrijeme raspravljanja ili ograničiti trajanje rasprave pojedinog člana, prava replike i slično, poštujući pri tome slobodu govora u najvećoj mogućoj mjeri.

Članovima i drugim osobama nazočnim na sjednicama Predsjednik daje riječ po redoslijedu prijava za raspravu.

#### **Članak 15.**

Ako tijekom rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda utvrdi da ista nije dovoljno obrađena i da iz tog razloga se ne može donijeti odluka, Predsjednik će obustaviti daljnju raspravu, te će Radničko vijeće vratiti materijal predlagatelju na ponovnu obradu uz upute o dopunskoj obradi i roku u kojem se materijal treba ponovo pripremiti za odlučivanje.

#### **Članak 16.**

Nakon što Predsjednik ustanovi da je rasprava po pojedinoj točki dovršena, poziva članove Radničkog vijeća da pristupe glasovanju.

Odluka Radničkog vijeća donosi se većinom glasova svih članova.

#### **Članak 17.**

Odsutni članovi mogu glasovati pisanim putem, poštom, telefonom, telefaksom ili elektronskom poštom.

Ukoliko se glas iz stavka 1. ovog članka donosi telefonom, član Radničkog vijeća koji daje glas telefonom, mora u roku od 5 (pet) dana svoj glas potvrditi pisanim putem (poštom, telefaksom, elektronskom poštom).

#### **Članak 18.**

Radničko vijeće može donositi odluke i izvan sjednice u kojem slučaju se članovi izjašnjavaju pisanim putem, telefonom, telefaksom odnosno elektronskom poštom, ako se o tome, u primjerenom roku koji odredi Predsjednik ne usprotivi niti jedan član.

Odluke iz stavka 1. ovog članka koje su donesene izvan sjednice, verificiraju se na prvoj sljedećoj sjednici Radničkog vijeća na kojoj svi članovi sudjeluju osobno.

Radničko vijeće može zatražiti mišljenje stručnjaka o pitanjima iz djelokruga svoga rada.

#### **Članak 19.**

Predsjednik može odgoditi ili prekinuti sjednicu ako utvrdi da postoji kakav razlog koji onemogućava njeno održavanje ili uredan rad.

Nakon dovršene rasprave i donošenja odluke po točkama dnevnog reda Predsjednik zaključuje sjednicu.

## V. ZAPISNIK

### **Članak 20.**

O radu na sjednicama Radničkog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi član Radničkog vijeća ili stručna osoba koju odredi Radničko vijeće.

U zapisnik se obavezno unosi:

- mjesto, datum i sat održavanja sjednice,
- ime i prezime prisutnih i odsutnih članova, zapisničara i drugih prisutnih osoba,
- utvrđenje urednosti zaprimanju poziva za sjednicu od strane članova Radničkog vijeća,
- verifikacija / usvajanje zapisnika prethodnih sjednica,
- dnevni red,
- donijete odluke po točkama dnevnog reda s rezultatima glasovanja,
- vrijeme početka i završetka sjednice.

U zapisnik se može unijeti i sljedeće:

- kratko obrazloženje rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda,
- prihvaćeni prijedlozi, mišljenja i upute po točkama dnevnog reda.

### **Članak 21.**

Predsjednik može odlučiti da se sjednica snima tonski, video zapisom ili da se vodi stenografski zapisnik.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, sastavlja se i zapisnik.

### **Članak 22.**

Zapisnik sa sjednice potpisuju Predsjednik i zapisničar.

Zapisnik s prethodne sjednice verificira se na prvoj sljedećoj sjednici.

Zapisnik sa sjednica koje su održane na daljinu korištenjem prikladnih sredstava za elektroničku komunikaciju usvajaju se na prvoj sljedećoj sjednici na kojoj svi članovi Radničkog vijeća prisustvuju osobno.

Prije početka rasprave po točkama dnevnog reda svaki član Radničkog vijeća ima pravo staviti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice, u kojem slučaju se o osnovanosti primjedbe odlučuje te se obrazloženje odluke o usvajanju ili odbijanju primjedbe unosi u zapisnik.

Uz zapisnik se prilažu svi materijali i dokumentacija vezana za donošenje odluke.

### **Članak 23.**

Predsjednik Radničkog vijeća je odgovoran za čuvanje i pohranu svih zapisnika i materijala sa sjednica, te svih materijala vezanih za rad Radničkog vijeća.

Čuvanje i pohranu materijala vezanih za rad Radničkog vijeća Predsjednik može povjeriti trećim osobama uz suglasnost svih članova Radničkog vijeća. Treće osobe kojima se povjere materijali na čuvanje i pohranu moraju uživati povjerenje radnika i s materijalima postupati u skladu s propisima koji reguliraju obradu osobnih podataka.

Čuvanje i pohrana materijala vezanih za rad Radničkog vijeća (pozivi za sjednice, zapisnici sjednica, radni materijali, akti i odluke Radničkog vijeća, korespondencija i sl.) može se vršiti i u elektroničkom obliku.

#### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

##### **Članak 24.**

Za pravilnu primjenu ovog Poslovnika odgovoran je Predsjednik.

##### **Članak 25.**

Poslovnik, njegove izmjene i dopune donose se većinom glasova članova Radničkog vijeća.

Tumačenje pojedinih odredbi ovog Poslovnika daje Radničko vijeće.

##### **Članak 26.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 10.09.2025.


Predsjednik:

Član:

Član:

  
\_\_\_\_\_  
Dragan Micić

  
\_\_\_\_\_  
Neven Kuhta

  
\_\_\_\_\_  
Lana Merkaš