

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97 – Ispravak, 47/99 – Ispravak i 35/08), članka 28. Statuta Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog od 15. listopada 2004. (ur. broj: 2190/1-14) i Odluke o izmjenama i dopuni Statuta od 14. travnja 2015. (ur. broj: 924/5-15) i Odluke o izmjeni i dopuni Statuta od 10. travnja 2017. godine (Ur.broj: 1151/1-17), a uz prethodno savjetovanje sa sindikatom, Upravno vijeće je na sjednici održanoj dana 8. svibnja 2018. donijelo

PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA USTANOVE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove (u daljnjem tekstu: Pravilnik) dopunjuju se odredbe Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove od 10. prosinca 2015. godine (Ur.broj: 3008/2-15), Pravilnika o dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove od 20.1.2017. (Ur.broj: 156/1-17) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove od 14.6.2017. (Ur.broj: 1861/1-17).

Članak 2.

U članku 24. ispod podnaslova ODJEL MARKETINGA I PROMIDŽBE iza radnog mjesta ADMINISTRATOR INTERNETSKIH SERVISA dodaje se novo radno mjesto koje glasi:

„Naziv radnog mjesta : ORGANIZATOR DIZAJNA I GRAFIČKOG OBLIKOVANJA

Redovni radni zadaci:

- grafički dizajn
- grafička rješenja i priprema za tisak (*billboarda*, letaka, brošura, kataloga i drugih tiskanih medija)
- grafička rješenja za digitalne medije i grafičko oblikovanje web stranice
- dizajn reklamnog materijala, ambalaže i pakiranja
- obrada fotografija
- samostalna komunikacija s tiskarama i partnerima

Odgovornost i izvanredni radni zadaci:

- odgovara za povjerena sredstva i predmete rada te za uredno, pravodobno, točno i zakonito izvršavanje radnih zadataka prema pravilima struke
- informacije koje sazna u svojem radu čuva kao poslovnu tajnu
- obavlja druge poslove i izvanredne radne zadatke po nalogu Voditelja odjela u okviru svoje stručne spreme i stečenog znanja
- odgovara Voditelju odjela marketinga i promidžbe

Uvjeti:

- Završen grafički fakultet, akademija likovnih umjetnosti ili srodni fakulteti – smjer grafički dizajn (VSS)

Potrebna znanja i vještine:

- Odlično poznavanje rada na računaru (Adobe paket (Illustrator, Photoshop, Indesign), MS Office, Internet)
- Razumijevanje pripreme za tisak i proces tiska
- Kreativnost i timski rad
- Samostalnost i odgovornost
- Dobro poznavanje engleskog jezika
- Brzina, preciznost i dosljednost u radu
- Dobre komunikacijske sposobnosti

- Prepoznavanje estetskih vrijednosti
- Prednost rad na projektima u kulturi

Koeficijent: VSS 2,93

Radno vrijeme: Prema tjednom rasporedu, u prvoj smjeni, od ponedjeljka do petka (prema potrebama programa i nalogu ravnatelja navečer, vikendima, praznicima).

Radni staž i iskustvo: minimalno dvije godine iskustva u grafičkom dizajnu

Probni rad: prema Pravilniku o radu.

Broj izvršitelja: 1.“

Članak 3.

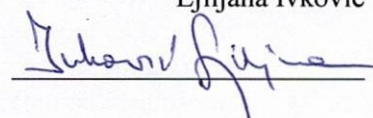
Ovaj Pravilnik o dopuni stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Članak 4.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan Zakonom o ustanovama.


Urudžbeni broj: 1696/1-18
U Zagrebu, 8. svibnja 2018.

Predsjednica Upravnog vijeća
Ljiljana Ivković



Ovaj Pravilnik o dopuni objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana 9. svibnja 2018. , a stupio je na snagu istog dana.

Ravnatelj
Dražen Sirišćević



KONCERTNA DVORANA
VATROSLAVA LISINSKOG
ZAGREB, Trg S. Radića

Uklj