

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97 – Ispravak, 47/99 – Ispravak i 35/08), članka 28. Statuta Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog od 15. listopada 2004. (ur. broj: 2190/1-14) i Odluke o izmjenama i dopuni Statuta od 14. travnja 2015. (ur. broj: 924/5-15) i Odluke o izmjeni i dopuni Statuta od 10. travnja 2017. godine (Ur.broj: 1151/1-17), a uz prethodno savjetovanje sa Sindikatom, Upravno vijeće je na sjednici održanoj dana 8. lipnja 2018. donijelo

## **PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA USTANOVE**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove ( u daljnjem tekstu: Pravilnik) mijenjaju se i dopunjuju odredbe Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove od 10. prosinca 2015. godine (Ur.broj: 3008/2-15), Pravilnika o dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove od 20.1.2017. (Ur.broj: 156/1), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove od 14.6.2017. (Ur.broj: 1861/1-17) te Pravilnika o dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove od 8. svibnja 2018. (Ur.broj: 1696/1-18).

### **Članak 2.**

U članku 24. ispod podnaslova ODJEL PRODUKCIJE PROGRAMA u radnom mjestu VODITELJ ODJELA PRODUKCIJE PROGRAMA i radnom mjestu PRODUCENT PROGRAMA , te ispod podnaslova ODJEL MARKETINGA I PROMIDŽBE u radnom mjestu VODITELJ ODJELA MARKETINGA I PROMIDŽBE mijenja se koeficijent tako da umjesto 2,93 sada iznosi 3,45.

U istom članku ispod podnaslova ODJEL MARKETINGA I PROMIDŽBE u radnom mjestu ORGANIZATOR MARKETINGA I PROMIDŽBE mijenjaju se redovni radni zadaci i broj izvršitelja, te isti sada glase:

#### **„Redovni radni zadaci:**

- osmišljavanje i koordiniranje promidžbene kampanje i drugih oblika nastupa Ustanove u javnosti
- osmišljavanje, koordiniranje i unaprjeđivanje prodaje programskih, tehničkih i drugih usluga Ustanove
- aktivna podrška svim kanalima prodaje kroz promotivne aktivnosti i materijale
- sudjelovanje u izradi zahtjevnica i naloga za fakturiranje Odjela
- kontroliranje troškova Odjela marketinga i promidžbe
- obilazak i prezentiranje Dvorane vanjskim korisnicima (klijentima)
- dogovaranje usluga vanjskih suradnika u djelokrugu promocije
- komunikacija s predstavnicima domaćih i inozemnih medija u ime Ustanove po nalogu Voditelja Odjela
- redovito kontaktiranje sa sredstvima javnog informiranja i kritičarima radi objavljivanja materijala o priredbama u Ustanovi
- izrada pisanih promotivnih i komunikacijskih materijala
- neposredno surađivanje s producentima Ustanove radi plasmana priredaba u organizaciji Ustanove
- koordinacija i kontrola izrade biltena
- koordiniranje distribucije ulaznica za novinare i sponzore
- koordiniranje sponzorske, pokroviteljske i donacijske aktivnosti Ustanove
- prikupljanje, prosljeđivanje i obrađivanje svih pisanih upita medija i građana te, u suradnji s voditeljem Odjela, izrada prijedloga pisanih odgovora i objava u javnosti, izrada i provođenje strategije informiranja i odnosa s javnošću
- rješavanje reklamacija iz djelokruga rada Odjela
- prikupljanje napisa, kritika i ostalih dokumentarnih materijala (*press clipping*)

- dostavljanje potrebnih podataka za izradu ugovora Odjelu pravnih poslova i ljudskih potencijala
- dnevno i mjesečno izvještavanje neposrednog rukovoditelja te sastavljanje ostalih izvješća i analiza iz djelokruga rada Odjela
- izvršavanje aktivnosti i radnji potrebnih za obavljanje prethodno opisanih poslova radnog mjesta.

**Broj izvršitelja: 2“**

U istom podnaslovu radno mjesto KOORDINATOR MARKETINGA I PROMIDŽBE se briše.

### **Članak 3.**

Poslije stupanja ovog Pravilnika o izmjenama i dopunama na snagu ne može se primiti u radni odnos, kao ni rasporediti na obavljanje određenih poslova, zaposlenik koji ne ispunjava uvjete potrebne za obavljanje poslova navedenih u ovom Pravilniku.

Ravnatelj Ustanove će u roku od 60 dana od stupanja ovih izmjena na snagu uskladiti ugovore o radu svih zaposlenika s ovim Pravilnikom o izmjenama i dopunama i rasporediti zaposlenike na određene poslove.

Za zaposlenike koji su u trenutku stupanja na snagu ovog Pravilnika o izmjenama i dopunama raspoređeni na radna mjesta za koja imaju nižu ili višu stručnu spremu od propisane u članku 24. primijenit će se članak 45. Kolektivnog ugovora.

### **Članak 4.**

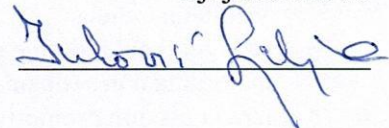
Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Ustanove.

### **Članak 5.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan Zakonom o ustanovama.

Urudžbeni broj: 1884/2-18  
U Zagrebu, 8. lipnja 2018.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Ljiljana Ivković



Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana 11. lipnja 2018. i stupio je na snagu istog dana.

RAVNATELJ  
Dražen Sirišćević

KONCERTNA DVORANA  
VATROSLAVA LISINSKI  
ZAGREB, Trg S. Radića

