NESLUŽBENI PROČIŠĆENI TEKST (Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave URBROJ: 2479/2-25 od 14. kolovoza 2026.; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave URBROJ: 3026/1-26 od 2. listopada 2026.).

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i postupci nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR te nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR (u daljnjem tekstu: postupak jednostavne nabave), pravila kojima se osigurava poštivanje načela javne nabave prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave, pravila o sprječavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa, osiguranje pravne zaštite gospodarskim subjektima te pravila o primjeni elektroničkih sredstava komunikacije s gospodarskim subjektima.

(2) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. PRAVILA POSTUPANJA

Članak 2.

(1) Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave propisanih ovim Pravilnikom u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovat će se načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili izbjegavanja primjene pravila o javnoj nabavi male, odnosno velike vrijednosti ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

(3) Nabava se ne smije dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili postupaka jednostavne nabave propisanih ovim Pravilnikom.

Članak 3.

U provedbi postupaka jednostavne nabave primjenjuju se i drugi zakoni, podzakonski propisi te akti naručitelja ovisno o svakom pojedinom predmetu nabave.

Članak 4.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku, komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se putem:

elektroničkih sredstava komunikacije, sredstava koja nisu elektronička, pa i njihovom kombinacijom.

(2) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), modul jednostavne nabave te elektronička pošta naručitelja.

(3) Iznimno, kada primjena elektroničkih sredstava komunikacije nije moguća (*u slučajevima propisanim člankom 60. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi*), komunikacija se može obavljati sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (*npr. putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima*). Naručitelj je obvezan u zahtjevu za dostavu ponuda obrazložiti razloge primjene sredstava komunikacije koja nisu elektronička.

(4) Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata.

Članak 5.

(1) Naručitelj će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa primjenjuju se odredbe članaka 75. - 83. Zakona o javnoj nabavi.

III. POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

(Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave URBROJ: 3026/1-26 od 2. listopada 2026.)

(1) Postupak jednostavne nabave pokreće se slanjem zahtjeva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima i/ili (*javnom*) objavom poziva na dostavu ponuda u Modulu jednostavne nabave u EOJN RH, a koji odabir postupka, njegovo pokretanje i provedba ovise o procijenjenoj vrijednosti nabave.

(2) U postupcima jednostavne nabave koji se provode kroz Modul jednostavne nabave u EOJN RH imenuje se stručno povjerenstvo od najmanje tri člana. Članove stručnog povjerenstva iz ovog stavka internom odlukom imenuje ravnatelj ili od njega ovlaštena osoba. Stručno povjerenstvo priprema i provodi postupak jednostavne nabave.

(3) Postupak jednostavne nabave koji se ne provodi putem Modula jednostavne nabave u EOJN RH pripremaju i provode zaposlenici organizacijske ili ustrojstvene jedinice pri naručitelju, u čijoj je nadležnosti i opisu poslova priprema i provedba postupaka jednostavne nabave. Za provedbu tih postupaka ne imenuje se stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka, osim kada ravnatelj ocijeni da je njegovo imenovanje potrebno zbog složenosti predmeta nabave ili drugih opravdanih razloga.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, kod nabava procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR, ponudu može pribaviti organizacijska ili ustrojstvena jedinica u čijem je djelokrugu nastala potreba za nabavom. Organizacijska ili ustrojstvena jedinica nadležna za poslove nabave pruža stručnu podršku, izrađuje potrebnu dokumentaciju, zahtjevnice i narudžbenice te osigurava evidentiranje i odgovarajući dokumentacijski trag provedenog postupka.

IV. PREDMET I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Članak 7.

(1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u smislu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

(2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

(3) Predmet nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

(4) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora, a što će se odrediti u zahtjevu za dostavu ponuda.

V. POSTUPAK NABAVE

V.I. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 15.000,00 EUR

Članak 8.

(Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave URBROJ: 3026/1-26 od 2. listopada 2026.)

(1) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR provode se prikupljanjem najmanje jedne (1) ponude. U slučaju da je ponuda prihvatljiva, gospodarskom subjektu se izdaje narudžbenica ili se s njim sklapa ugovor.

(2) Postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 EUR, a manja ili jednaka iznosu od 15.000,00 EUR, naručitelj provodi putem internog računalnog/elektroničkog sustava, odnosno elektroničke pošte, na način koji omogućuje praćenje komunikacije i dokazivanje postupanja naručitelja te gospodarskih subjekata, i to slanjem zahtjeva prema najmanje tri (3) gospodarska subjekta.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, u opravdanim i dokumentiranim slučajevima iznimne žurnosti uzrokovane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati, postupak jednostavne nabave može se provesti pribavljanjem ponude jednog gospodarskog subjekta, uz prethodno odobrenje ravnatelja ili druge ovlaštene osobe. Razlozi za primjenu iznimke moraju se pisano obrazložiti i dokumentirati.

(4) Pri provedbi postupaka jednostavne nabave iz ovog članka, naručitelj se obvezuje poštovati načela javne nabave, odredbe o prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa te voditi računa o primjerenoj uporabi elektroničkih sredstava komunikacije.

(5) Naručitelj u postupku iz stavka 1. ovog članka pribavlja najmanje jednu ponudu, dok u postupku iz stavka 2. ovog članka zahtjev za dostavu ponuda upućuje najmanje trima gospodarskim subjektima. Potonji postupak može završiti odabirom i kada je zaprimljena samo jedna valjana ponuda.

(6) Kriterij za odabir ponude je u pravilu najniža ponuđena cijena. Međutim, naručitelj može, ako to smatra potrebnim i svrsishodnim predmetu nabave, primijeniti i kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, u kojem slučaju se primjenjuju odredbe članka 13. stavka 2. ovog Pravilnika.

(7) Ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave odbit će se kao neprihvatljiva, osim ako naručitelj utvrdi da su Zakonom o javnoj nabavi i/ili ovim Pravilnikom i/ili drugim propisom, aktom ili odlukom ispunjeni uvjeti koji omogućuju razmatranje te eventualan odabir takve ponude

(*npr. ako naručitelj utvrdi da ima dostatna sredstva ili da je napravio rebalans proračuna koji mu dozvoljava prihvaćanje ponude čija je vrijednost veća od procijenjene vrijednosti nabave*).

(8) Nakon isteka roka za dostavu ponuda te sukladno rezultatima provedenog postupka pregleda i ocjene ponuda, naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili izdati narudžbenicu ako je zaprimljena valjana ponuda ili odluku kojom odbija ponudu/e ili odluku kojom poništava postupak, a koju odluku/e će dostaviti svim gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku.

(9) Naručitelj može, ali nije obvezan, osobito vodeći računa o predmetu nabave, potrebama naručitelja, svrsishodnosti provedbe postupka, donijeti odluku da se postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 EUR provede putem modula jednostavne nabave u EOJN RH sukladno članku 9. Pravilnika.

V.II. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EUR

Članak 9.

(1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR naručitelj obavezno provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 EUR te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 EUR naručitelj je obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka Pravilnika, naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno stavku 1. ovoga članka Pravilnika:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
    1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
    2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
    3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(4) Razloge za primjenu iznimke za provedbu postupaka jednostavne nabave na temelju stavka 3. ovog članka, naručitelj navodi i obrazlaže u objavi u Modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 10.

(1) Način dostave ponude određuje se u zahtjevu za dostavu ponuda.

(2) Zahtjev za dostavu ponuda obvezno sadrži: podatke o naručitelju (naziv, sjedište, OIB, osobu ili službu zaduženu za kontakt), evidencijski broj nabave, vrstu postupka, procijenjenu vrijednost nabave, opis, količinu i tehničke specifikacije predmeta nabave (troškovnik), rok za dostavu ponude, mjesto i rok izvršenja te kriterij za odabir.

(3) Zahtjev za dostavu ponuda može sadržavati i druge podatke koji se odnose na osnove isključenja, uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta, jamstva i ostale odredbe (obilazak

lokacije, posebni uvjeti izvršenja, odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja, podugovaratelje i oslanjanje na sposobnost drugih subjekata, navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci), norme osiguranja kvalitete ili upravljanja okolišem i drugo).

(4) U postupcima jednostavne nabave zahtjev za dostavu ponuda šalje se istodobno svim gospodarskim subjektima.

Članak 11.

(1) Rok za dostavu ponuda u pravilu iznosi najmanje 5 dana od dana slanja zahtjeva za dostavu ponuda. Rok za dostavu ponuda obvezan je sastojak zahtjeva za dostavu ponuda te se određuje u trajanju koji je primjeren potrebama naručitelja, predmetu nabave i/ili okolnostima pod kojima se nabava provodi (npr. žurnost, nepredvidive ili hitne okolnosti na strani naručitelja).

(2) U opravdanim slučajevima (iznimna žurnost i dr.) može se odrediti i kraći rok za dostavu ponuda, ako je kraći rok objektivno primjeren za dostavu ponuda.

Članak 12.

(1) Ponude se dostavljaju u roku određenom u zahtjevu za dostavu ponuda, i to na način određen za pojedini postupak. Ako se postupak provodi sukladno članku 8. ovog Pravilnika, ponude se dostavljaju putem elektroničke pošte na adresu navedenu u zahtjevu za dostavu ponuda, dok se, u slučaju primjene članka 9. ovog Pravilnika, ponude dostavljaju putem Modula jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Otvaranje ponuda zaprimljenih u okviru postupka iz članka 8. ovog Pravilnika nije javno. U odnosu na postupak otvaranja ponuda temeljem članka 9., naručitelj će provesti javno otvaranje ponuda koje je moguće samo u jednostavnoj nabavi s javnom objavom poziva, sve u skladu s mogućnostima i značajkama postavljenima u Modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Ako se postupak jednostavne nabave provodi putem Modula jednostavne nabave u EOJN RH, o otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji generira EOJN RH.

(4) Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu ponuda smatraju se nepravilnima te se kao takve neće razmatrati.

Članak 13.

(1) Kriterij za odabir ponude u postupku jednostavne nabave može biti:

1. najniža cijena ili
2. ekonomski najpovoljnija ponuda

(2) U slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, uz kriterij cijene moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se ponuda bodovati te način njihova bodovanja.

(3) U slučaju korištenja kriterija kvalitete, parametri i ugrađene formule definirani u sustavu EOJN RH istovjetni su onima koji se primjenjuju u postupcima javne nabave.

(4) Ako je kao kriterij za odabir ponude određena cijena ponude, ponude se uspoređuju na temelju cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 14.

(1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda pregledavaju se i ocjenjuju na temelju kriterija za odabir ponude koji su određeni u zahtjevu za dostavu ponuda.

(2) Ako je zaprimljeno više ponuda ili je postupak proveden u Modulu jednostavne nabave u EOJN RH, o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

(3) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sadrži najmanje analitički prikaz zaprimljenih ponuda sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda i rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju/kriterijima za odabir.

(4) Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva iz članka 6. stavka 2. ovog Pravilnika. U slučaju primjene članka 6. stavka 3. ovog Pravilnika, zapisnik će potpisati za to ovlaštene osobe ili voditelj organizacijske, odnosno ustrojstvene jedinice pri naručitelju, u čijoj je nadležnosti i opisu poslova priprema i provedba postupaka jednostavne nabave i/ili druga osoba ovlaštena na potpisivanje zapisnika.

Članak 15.

(1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude izrađuje odluku o odabiru, odnosno obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice ili odluku o poništenju postupka.

(2) Obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice, odnosno odluka o odabiru ili odluka o poništenju dostavlja se ponuditeljima elektroničkom poštom ili kroz sustav Modula jednostavne nabave u EOJN RH, ovisno o tome kojim elektroničkim sredstvom i po kojim pravilima iz članka 8. i 9. Pravilnika je postupak jednostavne nabave proveden.

(3) Ako je u postupku jednostavne nabave iz članka 8. stavka 1. prikupljena jedna ponuda koja je ujedno i odabrana, ne izrađuje se obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice, nego se ponuditelju izdaje narudžbenica, odnosno sklapa se ugovor o nabavi.

(4) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

(5) Obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice i/ili odluka o odabiru sadrži: podatke o javnom naručitelju, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana, razloge odabira te, u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR, uputu o pravu na podnošenje prigovora.

(6) Odabranom ponuditelju izdat će se narudžbenica ili će se s njim sklopiti ugovor o nabavi.

(7) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR ne može se sklopiti ugovor o nabavi, odnosno izdati narudžbenica do isteka roka za podnošenje prigovora, osim ako je u postupku nabave zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno odabrana.

Članak 16.

(1) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije,

2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg zahtjeva za dostavu ponuda, da su bile poznate prije,

3. nije pristigla nijedna ponuda,

4. nema niti jednog sposobnog ponuditelja,

5. je cijena svih ponuda jednaka ili veća od pragova jednostavne nabave,

6. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,

7. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva te isto nije u suprotnosti s pravilima iz članka 8. ovog Pravilnika,

8. ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

(2) Odluka/obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se elektroničkom poštom ili putem Modula jednostavne nabave u EOJN RH gospodarskim subjektima kojima je upućen ili su preuzeli zahtjev za dostavu ponuda, ako se postupak poništava prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno gospodarskim subjektima koji su u roku za dostavu ponude predali ponudu, ako se postupak poništava nakon otvaranja ponuda.

(3) Odluka/obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave sadrži: podatke o javnom naručitelju, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave i obrazloženi razlog poništenja.

VI. PRIGOVOR

Članak 17.

(1) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR prigovor mogu podnijeti samo gospodarski subjekti koji su sudjelovali kao ponuditelji u postupku jednostavne nabave.

(2) Prigovor se podnosi ravnatelju naručitelja u roku od 5 dana od dana objave odluke o odabiru, odnosno odluke (obavijesti) o poništenju.

(3) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice do donošenja odluke o prigovoru. Iznimno, prigovor neće imati odgodni učinak u slučajevima hitnih stanja, žurnosti, prijetnje nastanka teške ili teško nadoknadive štete naručitelju, te u slučaju drugih objektivnih okolnosti koje opravdavaju otklanjanje odgodnog učinka prigovora.

Članak 18.

(1) Prigovor se dostavlja isključivo putem Modula jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Prigovor mora sadržavati najmanje:

1. podatke o podnositelju prigovora,

2. oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj nabave ili broj objave u EOJN RH),

3. odluku naručitelja na koju se prigovor odnosi (podatke o odluci/obavijesti, datum donošenja, oznaku),

4. obrazloženje činjenica i navoda na kojima se prigovor temelji uz dostavu dokaza ili upućivanje na već dostavljene dokaze koji potkrjepljuju takve navode.

(3) Ako prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, naručitelj će putem Modula jednostavne nabave u EOJN RH pozvati podnositelja prigovora da u roku od 3 dana otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice, ako to u određenom roku ne učini.

Članak 19.

(1) U postupku odlučivanja o prigovoru ravnatelj može:

1. obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora,

2. odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti,

3. odbiti prigovor kao neosnovan,

4. usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru, odnosno odluku o poništenju.

(2) Naručitelj će o prigovoru odlučiti najkasnije u roku od 8 dana od dana njegove dostave. Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora putem Modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(3) Protiv odluke ravnatelja donesene povodom prigovora žalba nije dopuštena.

(4) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

(1) Svi postupci započeti po odredbama Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave (Urbroj: 2728/6-22 od 18.10.2022.) i Izmjene i dopune Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave (Urbroj: 2646/3-23 od 2.10.2023.) prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, završit će se po odredbama Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave (Urbroj: 2728/6-22 od 18.10.2022.) i Izmjene i dopune Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave (Urbroj: 2646/3-23 od 2.10.2023.).

(2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave (Urbroj: 2728/6-22 od 18.10.2022.) i Izmjene i dopune Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave (Urbroj: 2646/3-23 od 2.10.2023.).

Članak 21.

(1) Ovaj će Pravilnik biti objavljen na oglasnoj ploči Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog, a stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

(2) Ovaj Pravilnik objavit će se na internetskoj stranici Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog te će se objaviti i učiniti dostupnim u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).

Članak 3.

(Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave URBROJ: 3026/1-26 od 2. listopada 2026.)

Ove Izmjene i dopune Pravilnika objavit će se na oglasnoj ploči Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog, a stupaju na snagu 12. listopada 2026. godine.

Izmjene i dopune Pravilnika objavit će se na internetskoj stranici Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog te će se objaviti i učiniti dostupnima u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).

RAVNATELJICA

Nina Čalopek