

KONCERTNA DVORANA CONCERT HALL



NEPROCJENJIV DOŽIVLJAJ INVALUABLE EXPERIENCE

# PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

Zagreb, svibanj 2024.

Na temelju članka 20. stavka 3. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10 i 114/22), Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara („Narodne novine“, broj 116/11) i članka 21. Statuta Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog, na prijedlog ravnatelja Upravno vijeće je na sjednici održanoj 19.07.2024. godine, donijelo

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se minimalni sadržaj općeg akta iz područja zaštite od požara u prostorima Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog u Zagrebu (u daljnjem tekstu: KDVL), čije su građevine i prostori razvrstani u II a kategoriju ugroženosti od požara (rješenje u Prilogu).

#### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 3.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

- temeljne odredbe u svezi provedbe i unaprjeđenja zaštite od požara,
- ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole glede provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja i dužnosti djelatnika koji obavljaju kontrolu,
- način upoznavanja djelatnika prilikom stupanja na rad ili rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo o opasnostima od požara na tom radnom mjestu, kao i način osposobljavanja djelatnika glede mjera zaštite od požara te vođenje evidencije o tome,
- obveze djelatnika zaduženih za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za gašenje požara,
- obveze ravnatelja, ovlaštenika ravnatelja i drugih djelatnika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara,
- motrenje, javljanje i uzbunjivanje,
- dužnosti djelatnika u slučaju nastanka požara,
- prijelazne i završne odredbe.

#### Članak 4.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji za:

- otklanjanje uzroka požara,
- sprječavanje nastajanja i širenja požara,
- otkrivanje i gašenje požara,
- utvrđivanje uzroka požara i
- pružanje pomoći kod otklanjanja posljedica prouzrokovanih požarom.

Odredbe ovoga Pravilnika odgovarajuće se primjenjuju i na tehnološke eksplozije koje nastaju kao posljedica uporabe zapaljivih tekućina i plinova, te ostalih gorivih tvari koje sa zrakom mogu stvoriti eksplozivnu smjesu.

#### Članak 5.

KDVL je dužna, na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom o zaštiti od požara (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Pravilnikom, svojim alatom, tehničkim i ostalim sredstvima, a zaposlenici i svojim radom, sudjelovati u gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom.

#### Članak 6.

Zaštita od požara organizira se i kontinuirano provodi pri obavljanju poslova djelatnika u svim građevinama, dijelovima građevina i prostorima KDVL gdje postoji mogućnost nastajanja požara.

#### Članak 7.

Svaki djelatnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način utvrđen zakonima, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovog članka odnose se i na sve osobe koje se, po bilo kojoj osnovi, nalaze na radu u KDVL radi privremenog ili povremenog obavljanja poslova, te radi obavljanja poslova po posebnom ugovoru.

Djelatnici drugih ustanova, koji obavljaju određene poslove za KDVL u njegovim prostorijama, dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih poslova i držati se naredbi i naputaka osobe odgovorne za zaštitu od požara, te natpisa upozorenja istaknutih na vidnom mjestu u prostoru, odnosno krugu KDVL.

Vanjski izvođač radova, pri kojima postoji opasnost od požara ili eksplozije, dužan je imenovati odgovornu osobu za provođenje mjera zaštite od požara prije početka izvođenja radova.

## II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

#### Članak 8.

U svrhu otklanjanja ili smanjenja opasnosti od nastanka požara provode se mjere zaštite od požara u objektima, dijelovima objekata, u prostorima te na instalacijama i uređajima kao što su:

1. garderobe izvođača,
2. pozornice i gledališta,
3. arhiv,
4. radionice,
5. radni prostori i uredi,
6. prolazi - izlazni/ulazni, hodnici i stepeništa,
7. električna instalacija,
8. gromobranska instalacija,
9. protupanična rasvjeta
10. plinska instalacija
11. klima postrojenje,
12. unutarnja hidrantska mreža,
13. aparati za gašenje požara,
14. ploče upozorenja,
15. vatrogasni pristupi.

Od radova na održavanju prostorija KDVL sa stajališta zaštite od požara značajni su:

- radovi ličenja i
- radovi zavarivanja.

#### Članak 9.

Zabranjeno je pušenje u svim prostorijama KDVL, osim u za te svrhe predviđenim prostorima. Takva mjesta moraju biti označena natpisom "**mjesto za pušenje**" i tu moraju biti postavljene pepeljare, kako bi se spriječilo odbacivanje opušaka po podu ili u košare za smeće.

## **1. Garderobe izvođača**

### Članak 10.

U svrhu sprječavanja nastanka požara u garderobama izvođača zabranjeno je:

- unošenje predmeta koji ometaju normalno kretanje i smanjuju površinu puta izlaska iz garderobe,
- korištenje zapaljivih tekućina i otvorenog plamena,
- postavljanje provizornih električnih vodova te
- svaka druga radnja koja na bilo koji način predstavlja opasnost nastanka požara ili onemogućava aktivnosti u slučaju nastanka požara.

## **2. Pozornice i gledališta**

### Članak 11.

Upotreba otvorenog plamena i zapaljivih tekućina strogo je zabranjena.

Vrata koja vode iz prostora pozornica ili gledališta ne smiju biti zaključana.

Nije dozvoljeno koristiti scenske efekte koji mogu izazvati reakciju vatrodojavnog sustava.

Zabranjeno je ostavljanje i/ili postavljanje rekvizita, scenografije, instrumenata, kamera ili bilo kakvih drugih predmeta na evakuacijske puteve i površine kako na pozornici tako i u gledalištu.

Evakuacijski prolazi moraju biti slobodni u čitavoj svojoj širini.

Zabranjeno je korištenje opreme koja nije atestirana ili nema europsku oznaku kvalitete i sigurnosti proizvoda te ne zadovoljava propise iz područja zaštite od požara.

## **3. Arhiv**

### Članak 12.

Zabranjeno je u arhivu izvoditi bilo kakove radove s otvorenim plamenom, te postavljanje provizornih električnih instalacija. Kada u prostoru arhive nema ovlaštenih osoba, potrebno ju je držati stalno zatvorenom, kako bi se spriječio pristup neovlaštenim osobama. Knjige i arhivska građa moraju biti uredno složene i ne smiju se njima zakrčiti površine izlaznih putova, odnosno mora stalno biti omogućen neometan prolaz u slučaju evakuacije ili vatrogasne intervencije. Udaljenost između naslaganih materijala i rasvjetnih tijela i instalacije ne smije biti manja od 50 cm.

## **4. Radionice**

### Članak 13.

U prostoru radionice zabranjeno je:

- rad s lako zapaljivim tekućinama,
- skladištenje i pretakanje zapaljivih tekućina,
- držanje zamašćenih krpa.

## 5. Uredski prostor

### Članak 14.

Radi sprečavanja nastanka požara u radnim prostorima zabranjeno je:

- korištenje električnih grijalica s otvorenim plamenom i otvorenim žarnim elementima za dodatno zagrijavanje prostora,
- čišćenje uredske tehnike ili drugih predmeta lakozapaljivim tekućinama,
- odbacivanje šibica i opušaka cigareta u košare za smeće,
- unošenje lako zapaljivih ili eksplozivnih materijala i tekućina,
- odlaganje papira i drugih zapaljivih materijala u blizini grijaćih tijela,
- uporaba neispravnih plinskih i električnih kuhala (električno kuhalo mora biti postavljeno na vatrosigurnoj podlozi i udaljeno od upaljivih predmeta najmanje 1 metar).

Za dodatno zagrijavanje prostorija mogu se koristiti samo električne grijalice s termostatom, električni radijatori ili klima uređaji.

Po završenom radu u svim prostorijama moraju se provoditi mjere zaštite od požara, a osobito je dužnost svakog zaposlenika:

- pregledati prostoriju u kojoj radi,
- isključiti sve električne uređaje i aparate,
- smeće iz prostorije odnijeti na prostor određen za odlaganje istog,
- zatvoriti prozore i zaključati vrata korištene prostorije.

## 6. Prolazi, hodnici i stepeništa

### Članak 15.

Svi prolazi, hodnici i stepeništa moraju biti slobodni od bilo kakvih zapreka ili naslaganog materijala radi sprječavanja izbijanja i širenja požara i omogućavanja neometanih intervencija te spašavanja ljudi i imovine kod izbijanja požara.

Platforme stepeništa (odmorište) ne smiju se koristiti za odlaganje ili skladištenje ikakvih materijala.

Nagazna površina podova na izlazima i izlaznim putovima ne smije imati nikakvih mehaničkih oštećenja i napuknuća, ne smije biti neravna, niti imati nagle promjene visina.

Podne obloge kao i mobilni prekrivači (tepisi i sl.) moraju biti izrađeni od propisanih materijala i dobro pričvršćeni za podlogu.

Oštećeni dijelovi na njima ne smiju se djelomično popravljati već se moraju se u cijelosti zamijeniti.

Vrata koja su predviđena kao izlaz za slučaj požara moraju biti otključana u vrijeme korištenja objekta, a naknadnim razmještajem ili prenamjenom prostora ne smiju se staviti izvan upotrebe.

### Članak 16.

Za organizaciju poslova održavanja i pregleda električnih uređaja i instalacija, plinskih instalacija i trošila te gromobranskih instalacija odgovoran je voditelj odgovarajućeg odjela.

## 7. Električne instalacije

### Članak 17.

Održavanje električnih instalacija obavlja za to ovlaštena pravna ili fizička osoba, ili stručni zaposlenik – električar KDVL.

#### Članak 18.

Nije dozvoljeno uključivanje novih potrošača električne energije na postojeću mrežu bez mišljenja ovlaštene pravne ili fizičke osobe ili stručnog zaposlenika KDVL.

#### Članak 19.

U glavnom razvodnom ormaru i razvodnim ormarima pojedinih prostorija moraju se postaviti odgovarajuće sheme električnih instalacija upotpunjene svim potrebnim podacima za njihovo lako razumijevanje.

Na shemama električnih instalacija u glavnom razvodnom ormaru mora biti označena namjena pojedinih prostorija, naročito mjesta sklopki za sigurnosnu i paničnu rasvjetu i za isključenje pojedinih grupa potrošača. U blizini mjesta glavnog razvodnog ormara nije dozvoljeno postavljanje i odlaganje zapaljivih predmeta niti je dozvoljeno na bilo koji način onemogućiti slobodan pristup ormaru.

#### Članak 20.

Električne instalacije i trošila moraju biti osigurani od kratkog spoja i preopterećenja odgovarajućim osiguračima ili sklopkama. Osigurači i zaštite na sklopkama moraju biti dimenzionirani za odgovarajuće opterećenje. Zamjena osigurača mora se izvršiti samo originalnim ulošcima.

#### Članak 21.

Zabranjeno je postavljanje provizorne instalacije.

#### Članak 22.

Ispitivanje električnih instalacija obavezno je obaviti najmanje jednom u razdoblju od 4 godine, a na mjestima gdje je elektroinstalacija izvedena na drvenoj ili nekoj drugoj upaljivoj podlozi, ispitivanje je obvezno svake godine. Ispitivanje električnih instalacija može obavljati samo ovlaštena pravna ili fizička osoba. O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja ispitivač je dužan dati pisani nalog iz kojeg će biti vidljivo koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni, i što se treba učiniti da se ukloni nedostatak u pogledu zaštite od požara.

Električne instalacije i uređaji moraju se stalno održavati sukladno važećim normama i drugim propisa.

#### Članak 23.

Sva rasvjetna mjesta instalirana u prostorima KDVL moraju biti stalno održavana i ispravna.

### **8. Gromobranska instalacija**

#### Članak 24.

Gromobranska instalacija mora biti izvedena, održavana i postavljena tako da se atmosfersko pražnjenje može odvesti u zemlju bez štetnih posljedica.

U tu se svrhu pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija mora vršiti u sljedećim slučajevima:

- nakon svakog popravka ili prepravke gromobranske instalacije,
- nakon svakog udara groma u instalaciju ili objekt,
- pregled u redovitim periodičnim razmacima od dvije godine,
- u redovnim vremenskim razmacima od šest godina.

#### Članak 25.

Pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija može obavljati samo ovlaštena pravna ili fizička osoba koja o pregledu sastavlja zapisnik. U zapisnik se unose sve vrijednosti dobivene pregledom i mjerenjem i iz njega se mora vidjeti da li je instalacija ispravna te koji su popravci na njoj eventualno potrebni.

## **9. Protupanična rasvjeta**

### Članak 26.

Na izlaznim putovima instalirana su tijela protupanične rasvjete. Kontrola ispravnosti protupanične rasvjete obavlja se jednom godišnje i o tome se vodi pisana evidencija. Utvrđene neispravnosti po izvršenom ispitivanju trebaju se ukloniti.

## **10. Plinska instalacija**

### Članak 27.

Plinska instalacija uvijek mora biti ispravna i nepropusna, kao i trošilo, radi sprječavanja pojave eksplozivnih koncentracija smjese zapaljivih plinova i zraka.

### Članak 28.

Uklanjanje smetnji ili štete na plinskim uređajima smiju obavljati samo stručne osobe.

### Članak 29.

Pregled plinskih instalacija i trošila obavlja se jednom godišnje.

## **11. Klima postrojenje**

### Članak 30.

Zbog povezanosti sustava vatrodjave i klima postrojenja nužna je koordiniranost rada službe sigurnosti i zaštite (vatrogasne službe) i odjela klima postrojenja.

### Članak 31.

U prostor klima postrojenja mogu ulaziti samo osobe koje su stručne i osposobljene za rukovanje istim.

### Članak 32.

Kontrolu rada i servis klima postrojenja obavlja ovlaštena servisna služba prema utvrđenim propisima i standardima. O svakom pregledu ili intervenciji na navedenim objektima i strojevima sačinjava se zapisnik.

## **12. Unutarnja hidrantska mreža**

### Članak 33.

U svrhu zaštite od požara u prostorima KDVL izvedena je unutarnja hidrantska mreža za gašenje požara vodom. Unutarnja hidrantska mreža pod stalnim je tlakom vode.

### Članak 34.

U hidrantske ormare postavljene su vatrogasne tlačne cijevi promjera 50 mm s mlaznicom promjera 12 mm. Ormar mora biti označen oznakom "H".

#### Članak 35.

Pristup do ormarića unutarnje hidrantske mreže treba biti uvijek vidljiv i lako dostupan.

#### Članak 36.

Pri kontroli hidrantske mreže mjeri se pritisak u hidrantskoj mreži pri istovremenom radu svih unutarnjih hidranata koji daju potreban protok vode za gašenje požara. Pritisak se mjeri na kontrolnoj mlaznici na najvišem katu ili na hidrantu koji je najudaljeniji od priključka. Pritisak se mjeri pri istjecanju vode u punom mlazu iz svih hidranata i to nakon dvije minute istjecanja, a u izvještaju o mjerenju pritiska navodi se datum i vrijeme mjerenja.

Crijeva u hidrantskim ormarima kontroliraju se najmanje jedanput godišnje, pri čemu se moraju ispitati pritiskom vode od 7 bara.

Hidrantsku mrežu, sa svim uređajima i armaturom, kontrolira najmanje jednom godišnje ovlaštena pravna osoba, o čemu sastavlja zapisnik.

### 13. Aparati za gašenje požara

#### Članak 37.

U svrhu zaštite od požara u prostorijama KDVL postavljeni su vatrogasni aparati za gašenje požara. Aparati za gašenje požara moraju biti postavljeni na vidljivim i lako dostupnim mjestima, te što bliže ulazu u prostoriju i na mjestima gdje postoji povećana opasnost od požara.

#### Članak 38.

O vatrogasnim aparatima za gašenje požara obvezno se vodi slijedeća evidencija:

- podaci o razmještaju,
- održavanju,
- tipu,
- tvorničkom broju,
- datumu pregleda,
- nazivu servisera,
- te o uočenim nedostacima i njihovom otklanjanju.

Uočene nedostatke korisnik je obvezan odmah ukloniti sam, a ako su nedostaci takvi da ih ne može sam ukloniti, mora ih se odmah ukloniti putem ovlaštenog servisera.

Mjesto postavljanja aparata za gašenje požara u prostorijama čija površina je veća od 50 m<sup>2</sup>, mora se označiti naljepnicom najmanjih dimenzija 150 mm x 150 mm, s oznakom aparata za gašenje požara.

Vrsta, količine i razmještaj aparata u građevinama mora biti u skladu s pozitivnim podzakonskim propisom o vatrogasnim aparatima.

#### Članak 39.

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća:

- redoviti pregled,
- periodični pregled,
- kontrolno ispitivanje.

Redoviti pregled obavlja zaposlenik KDVL zadužen za zaštitu od požara, a periodični pregled i kontrolno ispitivanje ovlaštena pravna osoba. O rokovima u kojima se trebaju kontrolirati oprema i sredstva za gašenje požara brine djelatnik KDVL zadužen za zaštitu od požara.



Zaposlenik KDVL zadužen za zaštitu od požara dužan je svakodnevno vršiti provjeru jesu li aparati na vidljivim mjestima i nadohvat ruke

#### Članak 40.

Redoviti pregled obavlja se najmanje jednom u tri mjeseca, ovisno o uvjetima smještaja aparata. Uočene nedostatke korisnik je obavezan odmah ukloniti sam ili putem stručne osobe.

Redovitim se pregledom utvrđuje:

- označenost, uočljivost i dostupnost aparatu,
- opće stanje aparata,
- kompletnost vatrogasnog aparata,
- stanje plombe (zatvarača) aparata, odnosno ventila vatrogasnog aparata
- te druge radnje propisane u uputi proizvođača.

#### Članak 41.

Periodičnim servisom provjerava se ispravnost i funkcionalnost vatrogasnog aparata i njegovih dijelova te obavlja zamjena dotrajalih i neispravnih dijelova rezervnim dijelovima odobrenim za uporabu od strane proizvođača vatrogasnog aparata.

Periodični servis mora se obaviti najmanje jednom u godinu dana, a obavlja ga ovlašteni serviser aparata za gašenje požara.

#### Članak 42.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata mora se obaviti najmanje svake pete godine.

#### Članak 43.

Kod aparata starijih od 15 godina, osim aparata sa CO<sub>2</sub>, sve radnje predviđene kontrolnim ispitivanjem potrebno je obaviti svake dvije godine.

### 14. Oznake upozorenja

#### Članak 44.

Na mjestima gdje postoji povećana opasnost od nastanka i širenja požara obavezno je postavljanje oznaka upozorenja. Zahtjevi na oznakama obvezujući su za sve osobe koje se nalaze ili kreću u području na koje se oznake odnose.

### 15. Vatrogasni pristupi

#### Članak 45.

Unutar kruga KDVL utvrđene su površine koje se koriste kao operativne površine za rad vatrogasne tehnike za slučaj potrebe gašenja požara ili spašavanja osoba iz zgrade KDVL.

#### Članak 46.

Vatrogasni pristupi i radne površine potrebne za rad vatrogasne tehnike posebno su označene odgovarajućim natpisima.

#### Članak 47.

Zabranjeno je parkiranje vozila ili bilo kakvo zauzimanje površina koje bi onemogućilo vatrogasnoj tehnici u slučaju požara dohvat otvora na vanjskim zidovima zgrade KDVL.

## 16. Ličilački radovi

### Članak 48.

Za vrijeme obavljanja radova ličenja zabranjeno je držanje zapaljivih tekućina na prostorima izlaznih putova i u neodgovarajućim prostorima zgrade. Radovi sa zapaljivim tekućinama mogu se obavljati samo u uvjetima kada je moguće djelotvorno prozračivanje prostorija u kojima se obavljaju radovi.

## 17. Radovi zavarivanja, lemljenja, rezanja i drugih srodnih tehnika

### Članak 49.

Zavarivanje na privremenim mjestima može se izvoditi samo po prethodno pribavljenom odobrenju djelatnika zaduženog i odgovornog za poslove zaštite od požara. Odobrenje iz ovog članka izdaje se na osnovi zahtjeva izvođača radova zavarivanja.

### Članak 50.

Zavarivanje, rezanje i druge srodne tehnike se moraju izvoditi pod nadzorom rukovoditelja radova na mjestu predviđenom za navedene radnje, na način i u vrijeme koje je određeno u odobrenju.

### Članak 51.

Za lemljenje se mogu upotrebljavati samo atestirana lemila, a smiju se odlagati pri uporabi samo na pripadajuća postolja ili na radnu površinu od negorivog i nezapaljivog materijala.

## III. NAČIN UPOZNAVANJA DJELATNIKA O OPASNOSTIMA OD POŽARA NA RADNOM MJESTU

### Članak 52.

Svaki djelatnik KDVL dužan je svladati propisane obrazovne sadržaje iz područja zaštite od požara. Djelatnika je posebno potrebno upoznati s mjestom gdje se nalazi glavni ventil za vodu u objektu i glavna sklopka za struju. Djelatnika treba upoznati s vrstama i rasporedom sredstava i opreme za gašenje požara u objektu i njegovoj okolini. Za upoznavanje djelatnika s opasnostima od požara i eksplozijama na radnom mjestu odgovorni su voditelji službi, odnosno neposredni rukovoditelji.

### Članak 53.

Obrazovanje iz područja zaštite od požara provodi se:

- prilikom stupanja na posao,
- prilikom premještanja s jednog posla na drugi,
- tijekom rada zaposlenika u KDVL.

Osposobljavanje djelatnika provodi se sukladno pozitivnim podzakonskim aktima o programu i načinu provedbe osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom. Za upućivanje djelatnika na osposobljavanje za zaštitu od požara odgovoran je ravnatelj.

Djelatnici koji uspješno polože teoretski i praktični dio osnovnog programa osposobljavanja izdaje se uvjerenje čiji je sadržaj i oblik propisao zakonodavac.

Uvjerenja o osposobljenosti radnika čuvaju se u pravnom odjelu (dosje zaposlenika), odjelu zaštite i sigurnosti KDVL te kod izvoditelja programa.

#### Članak 54.

Od obveze osposobljavanja mogu se izuzeti osobe mlađe od 15 godina, žene starije od 55 godina i muškarci stariji od 60 godina. Provedba osposobljavanja pučanstva za zaštitu od požara odnosi se i na studente. Polaznicima osposobljavanja koji završe program nositelj izvođenja programa osposobljavanja izdaje uvjerenje o osposobljenosti.

#### **IV. DJELATNIK ZADUŽEN ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA**

#### Članak 55.

Djelatnik zadužen za obavljanje poslova i unaprjeđenje stanja zaštite od požara mora imati položen "Stručni ispit za djelatnika zaduženog za poslove zaštite od požara".

O rokovima u kojima se treba kontrolirati ispravnost opreme i sredstava brine djelatnik zadužen za vođenje poslova zaštite od požara, a u vremenskim razmacima spomenutim pod mjerama od zaštite od požara ovog Pravilnika u člancima: 21., 23., 25., 29., 35., 38., 39. i 40.

#### Članak 56.

KDVL ima sljedeću opremu i sredstva za gašenje požara:

- unutarnju hidrantsku mrežu,
- stabilni sustav za otkrivanje i dojavu požara i
- aparate za gašenje požara.

Održavanje opreme i sredstava za gašenje požara povjerava se ovlaštenim pravnim osobama.

#### **V. OBVEZE RAVNATELJA I DRUGIH DJELATNIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ODGOVORNOSTI ZBOG NEPRIDRŽAVANJA PROPISANIH ILI NAREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

#### Članak 57.

Obveze i odgovornost za provođenje mjera zaštite od požara u KDVL, osim djelatnika zaduženog za poslove zaštite od požara imaju:

- a) ravnatelj KDVL
- b) djelatnici KDVL

#### Članak 58.

Ravnatelj KDVL ovlašten je i obvezan da na području zaštite od požara:

- osigurava organizaciju i provođenje mjera zaštite od požara sukladno zakonu o zaštiti od požara,
- provodi mjere zaštite od požara što ih nalože tijela državne uprave nadležna za poslove zaštite od požara,
- poduzima mjere za smanjenje opasnosti od nastanka i širenja požara, kao i mjera za unaprjeđenje stanja zaštite od požara, uzimajući u obzir ugroženost i stanje zaštite od požara,
- osigurava nabavku uređaja, opreme, alata i sredstva za dojavu, gašenje i sprječavanje širenja požara u KDVL u količinama, vrsti i na mjestima kako je utvrđeno posebnim propisima te procjenama i planovima zaštite od požara,

- utvrđuje / predlaže troškove za provođenje mjera zaštite od požara u financijskom planu,
- povjerava obavljanje poslova zaštite od požara osobi zaduženoj za poslove zaštite od požara,
- donosi program obrazovanja i uvježbavanja zaposlenika za zaštitu od požara,
- pokreće postupak zbog povrede dužnosti iz ovog Pravilnika.

#### Članak 59.

Svi djelatnici KDVL dužni su:

- poznavati mjere zaštite od požara koje moraju provoditi na svom radnom mjestu,
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalno obavljanje poslova na radnom mjestu,
- prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se s propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima na tom radnom mjestu,
- biti osposobljeni za gašenje požara aparatima i drugom opremom kojom raspolaže KDVL,
- poznavati raspored opreme i sredstava za gašenje požara,
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, te prema oznakama upozorenja i znakova obješenim i nalijepljenim za njihovu uporabu,
- znati broj telefona vatrogasne postrojbe policijske uprave,
- poduzimati mjere za neposredno otklanjanje opasnosti koje bi mogle predstavljati opasnost za nastajanje požara ili panike,
- pristup radnom mjestu održavati slobodnim, kako bi se oprema i sredstva za gašenje požara mogli nesmetano koristiti;
- tijekom rada stalno pratiti i kontrolirati rad uređaja, instalacija i drugih sredstava, u radnoj okolini i svaki kvar ili neispravnost, koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara, odmah prijaviti ravnatelju, odnosno djelatniku zaduženom za obavljanje poslova zaštite od požara,
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- pridržavati se pravila ponašanja o pušenju u KDVL,
- poznavati mjesto instaliranja glavne električne sklopke u građevini,
- poznavati dužnosti djelatnika u slučaju izbijanja požara u prostorima KDVL,
- aktivno sudjelovati u gašenju požara u svim prostorima KDVL,
- u slučaju požara svi zaposlenici moraju se pridržavati Plana evakuacije i spašavanja.

#### Članak 60.

Djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara dužan je:

- brinuti o rokovima za ispitivanje: unutarne hidrantske mreže, aparata za gašenje požara, električne instalacije i protupanične rasvjete,
- surađivati s tijelom državne uprave nadležnim za poslove zaštite od požara u vrijeme pregleda objekata i prostora KDVL,
- brinuti o provođenju mjera zaštite od požara naloženih rješenjem nadležnog državnog tijela te mjera utvrđenih odredbama ovoga Pravilnika,
- podnositi stručne prijedloge na unaprjeđivanju mjera zaštite od požara,
- izrađivati pojedine upute za siguran rad sa stajališta zaštite od požara,
- brinuti se o osposobljenosti zaposlenika iz područja zaštite od požara - predlagati nabavu potrebne vatrogasne opreme i sredstva za gašenje požara,
- voditi evidenciju o obavljenim pregledima aparata za gašenje požara kao i druge evidencije iz područja zaštite od požara,

- izdavati odobrenja za izvršavanje radova na zavarivanju,
- pismeno izvijestiti ravnatelja o eventualno utvrđenim nedostacima s prijedlogom za poduzimanje daljnjih mjera,
- osiguravati primjenu propisa o zaštiti od požara kod održavanja i rekonstrukcije zgrade KDVL, prostorija, uređaja i instalacija,
- sudjelovati u izradi akata iz područja zaštite od požara.

#### Članak 61.

Djelatnici zaduženi za održavanje čistoće KDVL dužni su provoditi sljedeće mjere zaštite od požara:

- hodnike i prolaze održavati slobodnim i prolaznim,
- čišćenje podova i drugih predmeta ne smije se vršiti lakozapaljivim tekućinama, već drugim prikladnim sredstvima za čišćenje,
- istrošeni materijal, plastični, papirnati i drugi otpad mora se svakodnevno iznositi iz prostorija i odlagati na za to predviđenom mjestu.

#### Članak 62.

Svaki djelatnik KDVL je odgovoran ako svojim djelovanjem ili ne djelovanjem krši obveze zaštite od požara koje su utvrđene propisima i aktima KDVL iz područja zaštite od požara.

#### Članak 63.

Povrede obveza zaštite od požara su lakše i teže.

#### Članak 64.

Lakše povrede obveza zaštite od požara su:

- nesudjelovanje kod osiguranja propisane zaštite od požara,
- nesudjelovanje u gašenju požara i sprječavanju nastajanja štete nakon požara, ako to nije prouzrokovalo teže posljedice za zaposlenike ili imovinu,
- nemarno ili nesavjesno obavljanje obveze u vezi sa zaštitom od požara, ako nije izazvan požar ili ako su nastale manje posljedice,
- svjesno obavljanje posla s povećanim opasnostima od požara i pored saznanja da nisu osigurane mjere zaštite od požara,
- kršenje propisa i pravila zaštite od požara,
- nesudjelovanje u organiziranom postupku obrazovanja i provjere znanja zaštite od požara,
- nemarno i nesavjesno ponašanje prema opremi i sredstvima za dojavu i gašenje požara.

#### Članak 65.

Teže povrede obveza zaštite od požara:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju nastajanja štete nakon požara, ako je to prouzrokovalo teže posljedice za ljude i imovinu,
- nemarno i nesavjesno obavljanje radnih zadaća zaštite od požara, ako je požarom izazvana teža posljedica za ljude i imovinu,
- svjesno obavljanje posla s povećanim opasnostima od požara i pored saznanja da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastala teža posljedica za ljude i imovinu,
- kršenje propisa i pravila zaštite od požara na poslovima s povećanim opasnostima od požara,
- odbijanje rada dužeg od punog radnog vremena u slučaju gašenja požara ili u slučaju spašavanja ljudi i imovine za vrijeme i nakon gašenja požara,

- neopravdano odbijanje izvršavanja pojedine odluke, instrukcije i naputka iz zaštite od požara koje je donio djelatnik kao odgovorna osoba zaštite od požara, a zbog čega je došlo do požara i/ili eksplozije,
- neprijavlivanje djelatniku zaduženom za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara kvar i slično koji može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala posljedica po život i zdravlje radnika i/ili imovinu.

#### Članak 66.

Postupak o povredi obveza utvrđenih zakonom i ovim Pravilnikom pokreće ravnatelj.

## VI. DUŽNOSTI DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

#### Članak 67.

U slučaju izbijanja požara svaki djelatnik KDVL dužan je odmah pristupiti gašenju požara sukladno svojim znanjima i mogućnostima uz korištenje odgovarajućih sredstava koja su mu tada na raspolaganju, ne ugrožavajući sebe ili druge osobe. Ukoliko nije u mogućnosti otkloniti opasnost ili ugasiti požar, djelatnik je dužan obavijestiti službu sigurnosti, vatrogasnu službu, policiju ili centar za obavješćivanje i uzbunjivanje i neposrednog rukovoditelja (ravnatelja, pomoćnika ravnatelja) ili osobu zaduženu za zaštitu od požara, koji poduzima daljnje mjere u svrhu gašenja požara i evakuacije posjetitelja i zaposlenika.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki je djelatnik dužan na svom radnom mjestu:

1. isključiti dovod plina i električne energije;
2. iznijeti na sigurno mjesto, ako je moguće, boce s plinom ili posude sa zapaljivim tekućinama;
3. spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora.

Po dolasku vatrogasne službe, gašenjem požara rukovodi zapovjednik vatrogasne postrojbe, a djelatnici su dužni staviti se na raspolaganje i izvršavati naredbe zapovjednika.

#### Članak 68.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara čim sazna za požar, nalaže poduzimanje potrebnih mjera u pogledu upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i slično, te preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

Kao voditelj akcije gašenja požara dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Radi smanjenja štete mora se izbjegavati nepotrebno polijevanje vodom po predmetima i inventaru, a moraju se i, ukoliko je to moguće, ukloniti materijali koji bi mogli biti oštećeni požarom.

Nakon završetka akcije gašenja odgovorna osoba je dužna na mjestu požara osigurati dežurstvo radi sprečavanja ponovnog nastanka požara (ako je požar ugašen tijekom noći, dežurstvo mora trajati do svanuća).

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj radnika.

Uređaji i oprema korišteni za gašenje požara moraju se nakon gašenja odmah dovesti u ispravno stanje i spremiti na svoje mjesto.

#### Članak 69.

Djelatnici su dužni u slučaju požara većih razmjera, eksplozija ili elementarnih nepogoda obavljati sve poslove spašavanja ljudi i imovine, te otklanjati posljedice bez obzira na radno vrijeme, stručnost i poslove koje obavljaju na radnom mjestu u KDVL.

Članak 70.

Ravnatelj, odnosno odgovorna osoba je dužan o svakom požaru koji nastane u KDVL obavijestiti nadležnu policijsku upravu (ispostavu).

Članak 71.

Nakon završenog gašenja požara odgovorna osoba je dužna na mjestu požara s djelatnikom vatrogasne postrojbe poduzeti sljedeće:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo koje će trajati do prestanka mogućnosti ponovne pojave požara,
- ako je požar gašen noću, dežurstvo uspostaviti do sljedećeg dana.

Članak 72.

Svu uporabljenu opremu i sredstva obavezno dovesti u potpuno ispravno stanje.

Članak 73.

Ravnatelj je obavezan osigurati neometano provođenje istražnih radnji u svezi nastajanja požara.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- rješenje o razvrstavanju građevina i objekata u kategorije ugroženosti od požara.
- pregled rasporeda vatrogasnih aparata.

Članak 75.

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležan je odjel zaštite i sigurnosti KDVL.

Članak 76.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara od 22.5. 2018. godine, Urbroj: 1843/1-18.

Članak 77.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po istom postupku kao i njegovo donošenje.

Članak 78.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči KDVL.

U Zagrebu, 22. srpnja 2024. godine

Urudžbeni broj: 2442/1-24

Predsjednik Upravnog vijeća:



Goran Končar

Utvrđuje se da je Pravilnik o zaštiti od požara Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog objavljen na oglasnoj ploči KDVL dana 22.07.2024. godine te će osmi dan od dana objave stupiti na snagu (30.07.2024.).

 Ravnateljica  
Nina Čalopek