



U Zagrebu, 10.03.2026.
Urudžbeni broj: 869/1-26

PROTOKOL KORIŠTENJA PROSTORA I KRETANJA PROSTOROM KDVL

ULAZ I KORIŠTENJE PROSTORA

- Ulaz i korištenje prostora dvorane od strane najmoprimca, organizatora, izvođača ili drugih korisnika dvorane izvan odobrenog i zakupljenog vremena nije dozvoljen.
- Ulazak organizatora, izvođača i drugih korisnika dvorane koji sudjeluju u postavi i izvedbi programa ili na drugi način koriste prostore dvorane, dozvoljen je isključivo kroz službenu portu na istočnoj strani dvorane prilikom čega:
 - a. ukoliko nisu najavljeni, moraju biti upisani u knjigu posjetitelja uz predočavanje identifikacijskog dokumenta (ime + prezime, tip i broj identifikacijskog dokumenta, svrha posjeta, vrijeme/datum ulaza),
 - b. ukoliko su najavljeni (imenom i prezimenom te namjenom posjeta) od strane vanjskog korisnika i/ili poslovnog partnera Dvorane, upisati datum i vrijeme dolaska,
 - c. ukoliko su ubilježeni na stalnu listu posjetitelja odnosno korisnika ulaz se ne evidentira.
- Ulaz i izlaz dodatne opreme organizatora za potrebe programa dozvoljen je isključivo kroz za to predviđena vrata dvorane (tehnički ulaz).
- Dvorana nije dužna osigurati parkiranje vozila izvođača, organizatora i ostalih korisnika izuzev dostavnih i reportažnih vozila koja prethodno moraju biti najavljena i za njih prijavljene registarske oznake.
- Izvođačima i organizatorima kao i osobama koje je organizator angažirao zabranjeno je unošenje u dvoranu: boca, limenki, hrane, pića, oružja, pirotehničkih i svih drugih sredstava koja mogu ugroziti sigurnost osoba i imovine, također kao i predmeta koji nisu primjereni dvorani izuzev u slučajevima dogovorenih / najavljenih ugostiteljskih usluga hrane i pića koja u svim segmentima organizacije moraju biti usuglašena s nadležnim djelatnicima KDVL-a.
- Zabranjen je ulaz izvođačima, organizatorima i ostalim korisnicima koji su pod vidnim utjecajem alkohola i drugih opijata.
- Sukladno Zakonu o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda zabranjeno je konzumiranje duhanskih i srodnih proizvoda u svim prostorima dvorane.

UNOS OPREME I SCENSKIH UREĐAJA I PREDMETA

- Sva oprema koja se unosi mora biti ispravna (ako je moguće da posjeduje certifikat ili atest).
- Postavljanje dodatne opreme (osvjetljenja, fleksibilnih kablova, projektoru i sl.) mora se izvoditi tako da su učvršćeni protiv prevrtanja, pada i spoticanja osoba, odnosno tako postavljeni da ne smetaju pri prolazu izvođača ili posjetitelja.
- Scenska i druga oprema na pozornici mora se postavljati na način da se onemogućiti prevrtanje ili rušenje istih za vrijeme priredbi uz obavezno postavljanje zaštite podne površine.
- Sukladno Zakonu o zaštiti od požara, čl. 37 svi korisnici prostora dužni su održavati slobodnima i propisno označenima evakuacijske putove, kao i pristupe vatrogasnim vozilima.
- Oprema izvođača kao i drugih korisnika mora se postavljati tako da ne smeta izlazu izvođača na pozornicu, niti da smeta posjetiteljima na hodnicima i prolazima što vode i služe kao putovi za evakuaciju iz dvorane.



KORIŠTENJE PROSTORA I KRETANJE PROSTOROM

Temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Koncertnu dvoranu Vatroslava Lisinskog, Ur.broj: 4018/1-24 od 09.12.2024. godine:

- maksimalni broj osoba koje istovremeno smiju biti na pozornici Velike dvorane je 247 (dvjesto četrdeset sedam), a Male dvorane 84 (osamdeset četiri). Taj broj uključuje izvođače i tehničko osoblje te publiku, kad je po službenom upitu Korisnika te odobrenju ravnatelja KDVL-a publika iznimno smještena i na pozornicu.
- maksimalni broj izvođača i ostalih službenih osoba koje sudjeluju u programu i organizaciji programa, a koje istovremeno smiju boraviti u službenom prostoru KDVL-a je 265 osoba.

| GARDEROBA BROJ | POVRŠINA m ² | DOZVOLJENI BROJ OSOBA |
|----------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 109 | 63,0 | 45 |
| 121 | 57,0 | 41 |
| 122 | 34,0 | 25 |
| 123 | 24 | 3 |
| 125 | 12,8 | 2 |
| 126 | 12,8 | 2 |
| 127 | 12,8 | 2 |
| 128 | 12,8 | 2 |
| 129 | 12,8 | 2 |
| 130 | 12,8 | 2 |
| 131 | 30,0 | 22 |
| 132 | 26,0 | 19 |
| 133 | 61,0 | 44 |
| UKUPNO | 371,8 | 211 |
| „LADO“ | | 54 |
| UKUPNO GARDEROBE + „LADO“ | | 265 |

- Prostor oko izlaznih vrata sa pozornice kao i evakuacijski putovi unutar dvorane moraju se održavati slobodnim radi mogućnosti brzog izlaska izvođača s pozornice kao i posjetitelja.
- Na prolaznim površinama, između redova gledališta, koji i služe isključivo kao evakuacijski putovi unutar gledališta dvorane, ne smiju se postavljati stolci, kamere, osvjetljenje, fleksibilni kablovi i sl., kao niti druga oprema ili predmeti koji bi onemogućavali ili otežavali ulaz-izlaz posjetitelja.
- **Postavljanje kamera u Velikoj i Maloj dvorani moguće je isključivo prema predloženim pozicijama (tlocrti i predložene pozicije u prilogu).**
- Kabliranje se može vršiti isključivo ispravnim i čistim kablovima (u suprotnom unos i postava takvih kablova neće biti dopuštena).
- Svi kablovi moraju biti postavljeni na način da ne stvaraju vertikalne ili horizontalne prepreke .
- U slučaju da se postavljaju na mjestima prolaza izvođača ili posjetitelja, kablovi moraju biti zaštićeni (*cable cross*).
- Za vrijeme rada, a u vrijeme izvođenja programa očekuje se da su osobe angažirane na izradi audio-video snimanja odnosno svi koji sudjeluju u prijenosu ili snimanju programa primjerenog ponašanja i izgleda te da svojim radom ne ometaju izvođače kao ni posjetitelje.



- Obilježavanje izvedbenog prostora u prostoru Velike i Male dvorane kao i okolnih prostora (predvorja) marketinškim i propagandnim materijalima i artiklima sponzora nije dozvoljeno, a iznimno se može dozvoliti uz odobrenje ravnatelja po pisanom obrazloženom zahtjevu.
- Ukrašavanje pozornica postavljanjem ukrasa (cvijeća i sl.) na stepenicama pozornice moguće je samo na centralnoj površini u dimenziji 1/3 dužine pozornice i pritom je zabranjeno korištenje tekućina u posudama.
- Reklamni panoi, stolovi i druga oprema za potrebe organizatora, samostojeće skulpture, posude sa cvijećem te druga oprema i stvari ne smiju se postavljati po hodnicima, garderobama, na i ispred stubišta, odnosno tako da onemogućavaju prolaz posjetiteljima.
- Organizator je obavezan onemogućiti unos zastava ili drugih sličnih predmeta u gledalište dvorana.
- Izlazi u slučaju opasnosti, aparati za početno gašenje požara i hidrantski ormari ne smiju biti zaklonjeni i nedostupni postavljanjem bilo kakve opreme ili stvari.
- S vanjske strane svih izlaznih vrata iz zgrade ne smije se postavljati vozila, oprema ili drugi predmeti koji mogu smetati pri normalom kretanju posjetitelja, evakuaciji ili operativnom radu vatrogasnih vozila.
- Kretanje unutar zgrade strogo je odijeljeno na prostor za publiku i prostor za službeno osoblje.
- Svi tehnički prolazi u zgradi dužni su biti zatvoreni stoga je u slučaju potrebe prolaza iz prostora za publiku u prostor za službeno osoblje i suprotno, potrebno je takvu potrebu najaviti te će se prema potrebi donijeti protokol prolaska.

Ovim Protokolom korištenja prostora i kretanja prostorom KDVL, stavlja se izvan snage Protokol korištenja prostora i kretanja prostorom KDVL od 9. studenog 2023., Ur broj 3205/1-23.

Ovaj Protokol korištenja prostora i kretanja prostorom KDVL stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica

KONCERTNA DVORANA
VATROSLAVA LISINSKOG
ZAGREB, Trg Stjepana Radića 4

Nina Čalopek

