

ZAPISNIK

73. sjednice Upravnog vijeća Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog održane 22. prosinca 2025. godine s početkom u 10 sati

Sjednici su prisustvovali članovi Upravnog vijeća:

Gosp. Goran Končar – predsjednik

Gđa. Urša Raukar Gamulin - potpredsjednica

gosp. Branko Ančić - član

Gđa. Anita Tokić - članica

te

Gđa. Nina Čalopek – ravnateljica

Gosp. Zvonimir Mustaf ispričao je svoj nedolazak na sjednicu zbog bolesti.

DNEVNI RED:

1. Usvajanje Zapisnika 72. sjednice Upravnog vijeća
2. Donošenje izmjene Poslovnika o radu Upravnog vijeća KDVL-a
3. Donošenje Financijskog plana za 2026. po donošenju proračuna Grada Zagreba - izlaže Josip Tokić
4. Donošenje Odluke o sukcesivnom trošenju prenesenog viška prihoda za 2026. godinu - izlaže Josip Tokić
5. Suglasnost za nabavu održavanja sustava prodaje ulaznica za 2026. godinu – s izuzećem (7. dopuna Plana nabave 2025. – uvid)
6. Donošenje Pravila za upravljanjem dokumentarnim gradivom KDVL-a po suglasnosti Državnog arhiva
7. Donošenje izmjene Cjenika
8. Predstavljanje potencijalnih izmjena i dopuna čl. 5 Pravilnika o nagrađivanju zaposlenika - po dobivenim mišljenjima Radničkog vijeća, predstavnika radnika u UV, sindikalnih povjerenica i stručnog vijeća
9. Donošenje Odluke o nagrađivanju zaposlenika za drugo polovicu 2026.g. - po prijedlogu Stručnog vijeća i ravnateljice
10. Razno

Ad 1. Usvajanje Zapisnika 72. sjednice Upravnog vijeća

Upravno vijeće jednoglasno je prihvatilo Zapisnik 72. sjednice Upravnog vijeća

Ad 2. Donošenje izmjene Poslovnika o radu Upravnog vijeća KDVL-a

Upravno vijeće jednoglasno usvaja donošenje izmjena Poslovnika o radu Upravnog vijeća KDVL-a

Ad 3. Donošenje Financijskog plana za 2026. po donošenju proračuna Grada Zagreba - izlaže Josip Tokić

Na sjednicu se poziva gosp. Josip Tokić, savjetnik za plan i analizu koji obrazlaže Financijski plan za 2026. godinu po donošenju proračuna Grada Zagreba. Potvrđen je Financijski plan za 2026. (2027. -2028.) godinu koji je na prethodnoj sjednici izglasan kao prijedlog financijskog plana.

Ukupni prihodi u 2026. godini iznose 8.966.000,00 eura koji pokrivaju isto tolike rashode. U projekcijama Financijskog plana za 2027. godinu planirano je 9.150.100,00 eura te u 2028. godini 9.198.000,00 eura prihoda s kojim pokrivamo isti iznos rashoda.

Upravno vijeće jednoglasno je usvojilo donošenje Financijskog plana za 2026. po donošenju proračuna Grada

Ad 4. Donošenje Odluke o sukcesivnom trošenju prenesenog viška prihoda za 2026. godinu - izlaže Josip Tokić

Na sjednicu se poziva gosp. Josip Tokić, savjetnik za plan i analizu koji obrazlaže odluku o sukcesivnom trošenju prenesenog viška prihoda za 2026. godinu.

U višegodišnjem planu uravnoteženja planiran je cjelokupni preneseni višak iz prethodnih godina do 2025. godine u iznosu od 2.410.987,61 euro. Isti ćemo sukcesivno utrošiti za obnovu i opremu Dvorane u periodu od 2026. – 2028. godine koji je prikazan u tablici višegodišnjeg plana uravnoteženja.

Upravno vijeće jednoglasno je usvojilo donošenje Odluke o sukcesivnom trošenju prenesenog viška prihoda za 2026. godinu

Ad 5. Suglasnost za nabavu održavanja sustava prodaje ulaznica za 2026. godinu – s izuzećem (7. dopuna Plana nabave 2025. – uvid)

Upravnom vijeću predložena je suglasnost za nabavu održavanja sustava prodaje ulaznica za 2026. godinu procijenjene vrijednosti 26.500,00 eura bez PDV-a. Sredstva za nabavu osigurana su u Financijskom planu te će postupak nabave provesti KDVL sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi KDVL-a.

Upravno vijeće jednoglasno je suglasno te donosi Odluku o nabavi održavanja sustava prodaje ulaznica za 2026. godinu.

Ad 6. Donošenje Pravila za upravljanjem dokumentarnim gradivom KDVL-a po suglasnosti Državnog arhiva

Upravno vijeće po dobivenoj suglasnosti Državnog arhiva jednoglasno donosi Pravila za upravljanjem dokumentarnim gradivom KDVL-a.

Gosp. Končar izvještava o saznanju o postojanju ugovora iz Koncertne direkcije Zagreb s raznim međunarodnim agencijama za zastupanje umjetnika te moli da se isti pokušaju pronaći i eventualno da se ranije, postojeće poslovne suradnje pokušaju obnoviti.

Upravno vijeće također je jednoglasno suglasno s iznesenim.

Ad 7. Donošenje izmjene Cjenika

Upravnom vijeću predložena je izmjena Cjenika te se ista pojašnjava.

Upravno vijeće jednoglasno je suglasno te donosi Odluku o izmjeni Cjenika KDVL-a

Ad 8. Predstavljajući potencijalnih izmjena i dopuna čl. 5 Pravilnika o nagrađivanju zaposlenika - po dobivenim mišljenjima Radničkog vijeća, predstavnika radnika u UV, sindikalnih povjerenica i stručnog vijeća

Na sjednicu se pozivaju predstavnici Radničkog vijeća Koncertne dvorane Vatroslava Lisinskog koji dolaze u sastavu gosp. i gđa.

Ravnateljica izvještava Upravno vijeće o prijedlozima za izmjene i dopune članka 5. Pravilnika o nagrađivanju zaposlenika KDVL-a koje je zatražila od Radničkog vijeća (predsjednik gosp. _____), Hrvatskog sindikata djelatnika u kulturi (sindikalna povjerenica gđa. _____), predstavnika radnika u Upravnom vijeću KDVL-a (gosp. Zvonimir Mustaf), Sindikata branitelja i radnika Hrvatske (sindikalna povjerenica gđa. _____) i Stručnog vijeća KDVL-a (predsjednica gđa. _____) te iznosi dobivene prijedloge.

Ravnateljica konstatira da je većina dobivenih prijedloga već sastavni dio Pravilnika te dodatno predstavlja novo dobivene prijedloge te argumentira njihovo prihvaćanje ili neprihvaćanje. Također, naglašava kako od Radničkog vijeća nije stigao niti jedan konkretan prijedlog za dopunu kriterija vrednovanja zaposlenika te upućuje Radničko vijeće da ukoliko postoji volja za doprinosom da svoje prijedloge pošalju naknadno. Govori kako je temeljna namjera uključivanja Radničkog vijeća i sindikata po pitanju analize i dopune kriterija vrednovanja zaposlenika kako bi se što transparentnije i u komunikaciji s predstavnicima zaposlenika poboljšala procedura vrednovanja određena u članku 5. trenutnog Pravilnika.

Gosp. _____ izlaže stav kako bi svi zaposlenici trebali biti nagrađeni jednako zbog međuljudskih odnosa, ukoliko KDVL pozitivno posluje. Također, postavlja pitanje o načinu donošenja odluke o visini pojedinačnih nagrada za prvo šestomjesečno razdoblje 2025. godine, odnosno traži informaciju o nagrađivanju u drugim sličnim ustanovama u kulturi.

Gosp. Končar ističe kako ne zna kako je u drugim institucijama te da se sa stanovišta svih treba iznaći kompromis, razgovorom i suradnjom jer je to nagrada za doprinos. Govori i da nagrada koja bi za sve zaposlenike bila u jednakom iznosu ne bi zapravo bila nagrada.

Ravnateljica ističe kako se pri odluci o nagrađivanju zaposlenika vodilo kriterijima propisanim u Pravilniku, da je sve bilo transparentno, da je osobno razgovarala sa svakim zaposlenikom kojem se visina nagrade po potrebi dodatno obrazložila i da su svi zaposlenici potpisali izjavu o prihvaćanju ili neprihvaćanju nagrade, a u kojoj su bili izneseni i kriteriji samog nagrađivanja.

Na upit gosp. _____ zašto se ne može dobiti nasumično način obračuna i kriteriji za npr. deset djelatnika na uvid, ravnateljica ističe kako je to tajna isto kao i podaci o visini plaće te da to nije predmet rasprave s trećim osobama niti za javnu komunikaciju kao i da poslodavac ima jasne zakonske obveze kojih se mora u tom slučaju pridržavati. Gđa. _____ ističe svoj primjer, vlastito nezadovoljstvo nagradom za prvih šest mjeseci 2025. godine kao i da joj je ravnateljica obrazložila kako je nagrada manja jer da ima preveliku plaću. Ravnateljica govori kako to nije istina i da joj to uopće nije rečeno te ističe kako je gđa. _____ kao i svi ostali dobila izjavu koju je potpisala, a na kojoj su istaknuti i kriteriji za nagrađivanje.

Gosp. Ančić se nadovezuje i govori kako stav o tome da nagrađivanje ne može biti jednake visine iznosa za sve nije potekao od ravnateljice nego od Upravnog vijeća te da dosadašnja i ustaljena praksa jednostavno nije moguća i da je neodrživa, ali i da mnoge druge institucije i ustanove nagrade uopće ni nemaju.

Gđa. Raukar Gamulin govori kako ona u životu nije dobila nagradu u svom radu dugom 42 godine, a također je bila zaposlena u gradskoj instituciji.

Zaključak svega je da se razgovorom i suradnjom iznađu poboljšanja članka 5. trenutnog Pravilnika do kraja veljače 2026. godine.

Ad 9. Donošenje Odluke o nagrađivanju zaposlenika za drugo polovicu 2026. godine po prijedlogu Stručnog vijeća i ravnateljice

Ravnateljica Upravnom vijeću pojašnjava način, odluku i kriterije za donošenje prijedloga nagrade zaposlenicima za period od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. godine. Na uvid im daje bilješke, popratne priloge Stručnog vijeća, svih Voditelja odjela koji su sudjelovali u donošenju Odluke o nagrađivanju svog odjela, kao i sam prijedlog Odluke o nagrađivanju.

Na upit gosp. _____, predsjednika Radničkog vijeća KDVL-a da li svaki zaposlenik može doći i zatražiti obrazloženje svoje nagrade, ravnateljica odgovara da svaki zaposlenik uvijek može slobodno doći kao i do sada te da su njena vrata otvorena.

Upravno vijeće jednoglasno je suglasno te donosi Odluku o nagrađivanju zaposlenika za drugu polovicu 2026. godine.

Obzirom da ravnateljica nije na popisu Odluke o nagrađivanju zaposlenika, Upravno vijeće uz isprike što je to promaklo u prvoj polovici godine, predlaže te će poslati obrazloženje za nagrađivanje ravnateljice za drugu polovicu 2026. godine.

Ad 10. Razno

Dogovoreno je da se prije kraja godine održi još jedna e – sjednica.

U Zagrebu 29. prosinca 2025. godine
Ur. broj: 4256/2-25.

Zapisala:

Organizator uredskog poslovanja i protokola

Petra Mavrin



Zapisnik odobrio:

Predsjednik Upravnog vijeća

Goran Končar, prof.

